

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
Proces verbal nr. 02 din 03 februarie 2022
în cadrul Centrului de suport logistic

În scopul implementării acțiunilor din Planul de activitate al Serviciului, atribuite spre realizare subdiviziunilor SHS conform competențelor deținute, care rezultă din atribuțiile funcționale, în cadrul Centrului sunt trasate și sarcini suplimentare, de nivel intern, menite să asigure o performanță sporită pentru întreg Serviciul. În contextul în care se menține creșterea numărului de cazuri noi de infectare cu COVID-19 în mun. Chișinău, se menține necesitatea respectării stricte a regulilor și cerințelor sanitare epidemiologice recomandate. Este necesar respectarea regimului special de activitate a personalului în cadrul Serviciului, ținând cont de recomandările Comisiei Naționale Extraordinare pentru Sănătate Publică și anume:

- respectarea măsurilor sanitare la locul de muncă, aerisirea spațiilor închise, respectarea distanței sociale;
- purtarea obligatorie a măștilor de protecție de către toți angajații în toate spațiile închise a SHS;
- monitorizarea stării de sănătate a angajaților la începutul zilei de muncă, cu asigurarea evidenței. În cazul prezenței simptomelor unei infecții respiratorii acute, angajatul nu se admite la serviciu, se autoizolează;
- utilizarea și asigurarea comunicării continue privind aspectele de muncă și realizare a sarcinilor distribuite spre realizare, cu factorii de decizie (șefi de Centre, șefi direcții, etc) prin utilizarea obligatorie a aplicației viber, messenger și a poștei electronice.

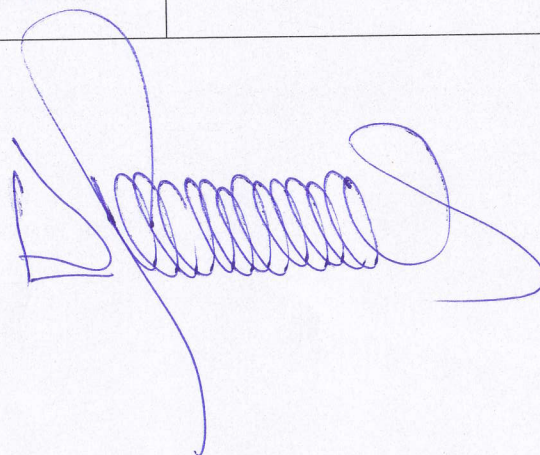
Activitatea în cadrul Serviciului se desfășoară cu prezența fizică a angajaților. Distribuirea sarcinilor și raportarea acestora este obligatorie pentru fiecare angajat. Sarcinile, obiectivele și indicatorii pentru luna **februarie 2022**.

Șefii de direcție poartă răspundere pentru organizarea îndeplinirii sarcinilor, implicare și raportare. Sporul de performanță va fi atribuit în dependență de atribuțiile fiecăruia, inclusiv din implicarea și realizarea sarcinilor trasate.

Nr	Sarcini	Indicatori	Termen	Responsabil
1.	Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, etc.	Rapoarte întocmite și prezentate în termen.	Pe parcursul săptămânii.	Alexandr Daltă Corneliu Negru
2.	Inițierea procedurii privind semnarea contractului de alimentare cu apă a SM Bălțata.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul lunii februarie.	Grigore Roic
3.	Solicitarea ofertei pentru a instala butonul de alarmă la SM Leova. După identificarea ofertei, grupul de lucru pentru achiziții va decide dacă se acceptă - diminuând sumele necesare de la alte articole, ținând cont de faptul că aceasta este o achiziție ce nu a fost planificată inițial.	Activități realizate în termeni.	Pe parcursul lunii februarie.	Grigore Roic
4.	Solicitarea ofertei pentru demontarea stației anemometrice din localitatea Cârpești.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii februarie.	Grigore Roic
5.	Înregistrarea și testarea (revizia tehnică) a bărcilor din dotare.	Sarcină în curs de realizare.	Pe parcursul lunii februarie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
6.	Organizarea examenului pentru obținerea permiselor de la serviciul Naval al RM.	Sarcină în curs de realizare.	Începutul sezonului de navigație.	Alexandr Daltă

7.	Realizarea lucrărilor privind modernizarea sistemului de iluminat în sediul central SHS.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii februarie.	Corneliu Negru
8.	Organizarea și finisarea lucrărilor de reparație a subsolului la SM Chișinău.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii februarie.	Corneliu Negru
9.	Repartizarea generatoarelor electrice la stațiile meteorologice din cadrul SHS.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii februarie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
10.	Diagnosticarea stării tehnice a camerelor video din incinta sediului central.	Activități realizate în termeni.	Prima jumătate a lunii februarie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
11.	Sistematizarea listei tehnicii de calcul repartizate utilizatorilor potrivit principiului administrativ-instituțional.	Sarcini realizate.	Prima jumătate a lunii februarie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
12.	Inițierea și organizarea procesului de achiziție a echipamentelor hidrometeorologice, conform Planului de achiziții pentru anul 2022.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii februarie.	Alexandr Daltă
13.	Acordarea suportului tehnic la SM Cahul.	Sarcini realizate.	Pe parcursul lunii februarie.	Grigore Roic Alexandr Daltă
14.	Organizarea întrevederii preliminare cu reprezentanții Institutului de Energetică privind efectuarea auditului energetic a clădirilor unor stații meteorologice.	Activități realizate în termeni.	A doua jumătate a lunii februarie.	Grigore Roic
15.	Implicarea specialiștilor centrului meteorologic și centrului hidrologic în procesul identificării/solicitării ofertelor pentru achiziționarea echipamentului hidrometeorologic.	Activități realizate în termeni.	A doua jumătate a lunii februarie.	Alexandr Daltă
16.	Organizarea deplasării în scopul modernizării sistemului de iluminat, la SM Bălți, Fălești, Briceni și Soroca.	Sarcini realizate.	A doua jumătate a lunii februarie.	Alexandr Daltă

Șef al Centrului de suport logistic



Grigore ROIC

