

SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT

CENTRUL METEOROLOGIC PROCES VERBAL NR. 1

Al ședinței privind activitatea Centrului Meteorologic
„ 4 ” ianuarie 2021

Prezidă: Lidia Treșcilo, șef al Centrului Meteorologic

Prezenți:

Tatiana Mironova, șef al DMA

Svetlana Șahova, șef adjunct al DPM

Tatiana Bugaeva, șef al DMC

Tatiana Utina, șeful Secției Gestionarea Datelor al DPM

În legătură cu declararea stării de urgență pe teritoriul Republicii Moldova generată de răspândirea virusului de tip COVID-19, ținând cont de acordurile la contractele individuale de muncă, o parte a angajaților își desfășoară activitatea la domiciliu.

Conform planului de activitate al Centrului, șefa centrului pe lângă sarcinile zilnice a fiecărui angajat a trasat pentru fiecare și sarcini suplimentare care urmează să le îndeplinească în decursul lunii **ianuarie** la domiciliu sau la sediul instituției (conform graficului de prezentare). Fiecărui șef de Direcție suplimentar i se va expedia pentru informare și prezentul proces verbal.

SARCINA	RESPONSABIL	TERMENE (luna ianuarie)
1	2	3
1. Organizarea activităților în cadrul CM		
<ul style="list-style-type: none">• Perfectează răspunsul la scrisorile parvenite în adresa Serviciului care țin de competența CM.• Verifică procesul de îndeplinire a sarcinilor trasate pentru subalterni, inclusiv RNOM.• Întocmește note informative în scopul verificării și raportării îndeplinirii sarcinilor trasate.• Realizează alte activități care țin de competențele Centrului.• Îndeplinirea informației privind sporul de performanță pentru subalternii CM.• Elaborarea dării de seamă anuale privind activitățile în 2020 desfășurate în cadrul CM.• Elaborarea planului de activități a CM pentru anul 2021.	Treșcilo Lidia	pe parcursul perioadei
Foaie de boală	Dabița Tatiana	pe parcursul perioadei
2. Activități Direcției Monitoring Agrometeorologic		
<ul style="list-style-type: none">• Conducerea activității a Direcției, rețelei de stații și posturi agrometeorologice.• Redactarea tuturor materialelor operative și de regim.• Calcularea coeficientului secetei (Ivanov, Șașco) pentru luna decembrie 2020.• A efectua lucrul operativ: buletinul decadal, informație	Mironova Tatiana	pe parcursul perioadei

săptămânală, lunară și anuală.		
Concediu de boală în perioada 1-15.01 Concediu ordinar în perioada 18-31.01	Starchenko Svitlana	
Concediul anual în perioada 1-5.01 <ul style="list-style-type: none"> • A efectua lucrul operativ: buletinul decadal și informație săptămânală. • A pregăti informația pentru consumatori. • A verifica versiunea digitală a tabelului 45 din Anuarul agrometeorologic pentru 2018-2019. • A întocmi tabelul 53 pentru Anuarul agrometeorologic 2019. • A întocmi tabelele pentru Anuarul agrometeorologic 2019 (prefață, raport anual). 	Pcela Tatiana	6-31.01
<ul style="list-style-type: none"> • A efectua lucrul operativ: buletin decadal și informație săptămânală. • A completa datele zilnice pe luna septembrie și octombrie (17 SM, 16 PAM) pentru programul Agroveget. • A verifica tabelele TA-1 (stații, posturi) cu TSM și TM-8 pentru luna septembrie. • Complectarea datelor meteorologice din lunile septembrie-noiembrie 2020 și redactarea buletinului agrometeorologic în registru electronic. 	Grini Axenia	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • Concediu de boală de la 1-10.01 • A efectua lucrul operativ: buletinul decadal și pregătirea datelor agrometeorologice zilnice. • A redacta Raportul privind anul agricol 2019-2020. • A redacta buletinul agrometeorologic a primei a doua și a treia decadă din luna decembrie. 	Petco Constantin	11-31.01
<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea datelor agrometeorologice zilnice. • A completa datele cu privire la precipitații pentru posturile agrometeorologice. • Studiarea Instrucțiunii metodologice privind efectuarea observațiilor agrometeorologice și alte acte normative. • Studiarea codului CN-21 și decodificarea telegramelor zilnice și decadale. 	Ursu Ecaterina	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea datelor în versiunea electronică a Anuarului agrometeorologic pentru 1946. • Digitalizarea datelor privind observațiile meteorologice la posturi agrometeorologice și hidrologice din luna decembrie (40 posturi). 	Zavedei Raisa	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea completării bazei de date privind data apariției primei și ultimei zăpezi conform datelor de la posturi pentru perioada 1945-2020. • Introducerea datelor privind presiunea medie lunară a aerului pentru perioada 1945-2020 a SM Briceni. 	Cebotari Elena	pe parcursul perioadei
3. Activități Direcției Meteorologie și Climatologie		
<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea activității Direcției. • Continuarea lucrărilor privind editarea Îndrumarului pentru stații meteorologice și posturi. • A continua analiza valorilor lunare pentru confruntare 	Bugaeva Tatiana	pe parcursul perioadei

<p>diferitor elemente meteorologice conform sistemului ADASA pentru perioada septembrie-decembrie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea lucrărilor de pregătire a Instrucțiunii privind efectuarea observațiilor meteorologice cu ajutorul sistemului ADASA. • Pregătirea informației cu privire la condițiile meteorologice pentru decada și luna precedentă. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Dirijarea metodică a stațiilor meteorologice privind utilizarea AWS ADASA. • Continuarea lucrărilor privind crearea și completarea arhivei de date conform AWS ADASA pentru toate stațiile în formatul „TSM Report” și „BOOK”. • Continuarea lucrărilor de pregătire a Instrucțiunii privind efectuarea observațiilor meteorologice cu ajutorul sistemului ADASA. 	Grabovscaia Olga	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea informației decadale, lunare privind condițiile meteorologice create. • Precizarea informației climatice privind caracterizarea lunii februarie. • A elabora prognoza de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiile pentru luna februarie. • Pregătirea și remiterea la Centrul Global datele privind telegrama „Clima” pentru luna decembrie. • A continua lucrările privind redactarea tabelelor și generalizarea tuturor secțiunilor a Îndrumarului climatic. • Pregătirea informației meteorologice la solicitarea consumătorilor. • A pregăti și a expedia în Centrul Global datele din anul 2020 pentru publicarea în Buletinul Annual al OMM RA-VI. 	Stamatova Tatiana	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • A pregăti și expedia la Centrul Regional și în DWD (RA-VI) datele privind telegrama „Clima” pentru luna decembrie. • Dirijarea metodică a stațiilor meteorologice privind utilizarea AWS ADASA. • A pregăti și transmite la Centrul Mondial de date din Rusia (Obninsk) datele privind stația meteorologică Chișinău pentru pregătirea Lunarului, partea I. • Pregătirea informației meteorologice la solicitarea consumătorilor. • A verifica materialele observațiilor meteorologice la posturi din luna decembrie și a efectua controlul critic a acestora. • A continua lucrările privind crearea arhivei bazei de date pentru AWS ADASA pentru toate posturile în formatul raportului „TPM”. 	Linih Tatiana	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea tabelor meteorologice TSM și TPM pentru luna decembrie. • Pregătirea Lunarului pentru luna decembrie. • Pregătirea informației privind observațiile actinometrice (datele în termen și lunare) conform datelor SM Chișinău 	Linih Olga	pe parcursul perioadei

<p>pentru luna decembrie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A completa baza digitală cu date zilnice, în termeni și lunare privind toate parametri meteorologice a observațiilor meteorologice la stații și posturi pentru luna decembrie. 		
<ul style="list-style-type: none"> • A prelungi baza digitală de date privind presiunea atmosferică la nivelul stației și nivelului mării (medie, maximă și minimă) conform datelor de la toate stațiile meteorologice din perioada 1946-1992. 	Ivciuc Tatiana	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • A continua lucrările privind generalizarea materialelor din secțiunea „Fenomene meteorologice stihinice” a Îndrumarului climatic, de a pregăti tabelele: <ul style="list-style-type: none"> - privind numărul de zile (mediu, minim și maxim) cu înregistrarea căderilor de grindină pentru perioada 1966-2020; - privind frecvența căderii grindinei conform diametrelor, inclusiv și FME, pentru toate stațiile și posturi pentru perioada 1966-2020. 	Șevcun Tamara	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • A calcula tabelele pentru capitolul „Fenomenele atmosferice pentru Îndreptarul climatic. • A continua completarea bazei de date privind diferite elemente pentru anul 2020. 	Roșcovan Liliana	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • A efectua controlul critic și corectarea abaterilor în tabelele meteorologice TSM și TPM pentru luna decembrie. • A efectua controlul critic a Lunarelor meteorologice pentru lunile octombrie și noiembrie. • A pregăti caracteristicile relativ-constante pentru stații și posturi în anul 2021. 	Fișer Lulmila	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • A prelungi baza digitală de date privind presiunea atmosferică la nivelul stației și nivelului mării (medie, maximă și minimă) conform datelor de la toate stații meteorologice din perioada 1946-1992. • A crea baza de date conform numărului de zile și durata de brumă pentru toate stațiile (1945-1995). 	Lungu Tatiana	pe parcursul perioadei
4. Activități Direcției Prognoze Meteorologice		
<ul style="list-style-type: none"> • Administrarea activității în DPM. • Analizarea situației sinoptice, suportul la elaborarea prognozelor de scurtă durată. • Introducerea, verificarea veridicității prognozelor și avertizărilor meteorologice. • Reglarea și deservirea tehnică a utilajului aflat în utilizare în cadrul DPM pentru asigurarea calitativă a procesului de muncă. • Controlează plasarea prognozelor și avertizărilor pe site-ul web a Serviciului. • Asigurarea meteorologică a organelor guvernamentale și a organizațiilor economiei naționale. 	Ghennadii Roșca	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea situației sinoptice, crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată. • Analizarea condițiilor meteorologice și emiterea avertizărilor meteorologice privind fenomenele 	Sinopticienii	Zilnic pe parcursul perioadei

<p>periculoase sau stihinice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea datelor a avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. • Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic DWSR-3501C în sistemul OPERA. • Introducerea și publicarea prognozelor pe site-ul nou și vechi al Serviciului. • Întocmirea descrierii vremii privind luna decembrie 2020. • Evaluarea prognozelor și avertizărilor. • Întocmirea graficului de repartizare a temperaturii medii zilnice pentru luna ianuarie 2021. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Recepționează și prelucrează datele operative colectate în cadrul rețelei de observații meteorologice naționale. • Transmite avertizările cu privire la fenomene hidrometeorologice periculoase și stihinice meteorologică a organelor administrației publice centrale, locale și a agenților economici. <p>Concediu anual în perioada 3-17.01</p>	Bantea Tatiana	Zilnic 18-31.01
<ul style="list-style-type: none"> • Recepționează și prelucrează datele operative colectate în cadrul rețelei de observații meteorologice naționale. • Transmite avertizările cu privire la fenomene hidrometeorologice periculoase și stihinice meteorologică a organelor administrației publice centrale, locale și a agenților economici. 	Marian Nadejda	Zilnic pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • Redactarea zilnică a buletinelor meteorologice și expedierea acestora către consumatori. • Redactarea informațiilor săptămânale, decadale și altor informații specializate, totodată și difuzarea acestora consumătorilor. • A întocmi darea de seamă săptămânală, lunară și anuală privind activitățile desfășurate în cadrul CM și expedierea acestora către CA. • A pregăti planul de activități a CM pentru anul 2021. • A elabora Planul-schemă de difuzare a informației meteorologice pentru anul 2021. 	Utina Tatiana	pe parcursul perioadei
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea zilnică în pregătirea a buletinelor meteorologice și expedierea acestora către consumatori. • Participarea în pregătirea informațiilor săptămânale, lunare și altor informații specializate, totodată și difuzarea acestora consumătorilor. • A pregăti planul de activități a CM pentru luna ianuarie 2021. 	Buzenco Eudochia	pe parcursul perioadei
5. Rețeaua Națională de Observații Meteorologice		
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoringul meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional. 	RNOM	pe parcursul perioadei

Șef Centrul Meteorologic



Lidia TREȘCILO