


**MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT**  
**Raport privind realizarea sarcinilor pe parcursul săptămânii,**  
**trasate în procesele verbale nr. 18, 19, 20.**  
**în cadrul Centrului hidrologic**

În conformitate cu acțiunile planificate în planul de acțiuni al SHS pentru anul 2022 și al Centrului hidrologic în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru 01-30.09.2022.

<b>№</b>	<b>Sarcini</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil / executor</b>	<b>Indicatori scontati (rezultatele planificate)</b>	<b>Indicatori de rezultat (rezultatele reale înregistrate)</b>	<b>Nivel de realizare</b>
1.	Direcția prognoze hidrologice să includă în textul avertizărilor denumirea râurilor mici.	05-10.09.22	Direcția prognoze	denum.râuri mici	den. râuri mici în textul avertizărilor	<i>Acțiune realizată</i>
2.	Centrul hidrologic să prezinte orice informație: ordin, explicații privind implimentarea codurilor de atenționare, scopul și importanța lor, și să elaboreze o notă informativă.	05-10.09.22	Centrul hidrologic/ Dinu Prepeliță	Ordin, document, explicații	Notă informativă	<i>Acțiune realizată</i>
3.	Pe data de 09 septembrie , la ora 10:00 , va avea loc Consiliul tehnico – științific, toți invitații să fie prezenți, în cadrul grupului de lucru.	09.09.22	D. Prepeliță V.Gherghelegiu A. Coronovschi	Participare ședință	Participare ședință	<i>Acțiune realizată</i>
4.	Toate Direcțiile, să analizeze și să atragă atenție la instrucțiuni, descrieri narative, plan de acțiuni, care sunt deja, și care trebuie de elaborat.	Pe parcursul lunii	Centrul hidrologic	Instrucțiuni, descrieri narative	analiza instrucțiunilor, descrieri narative	<i>Acțiune realizată</i>
5.	Fiecare persoană din Centrul hidrologic fie că pleacă în concediu sau din cont propriu, în mod obligatoriu să depună o cerere oficială, în caz de urgență, cererea să fie semnată la director personal, în aceeași zi.	Pe parcursul anului	Centrul hidrologic	Cerere concediu, cerere cont propriu	Cerere concediu, cont propriu semnate	<i>Acțiune realizată permanent</i>
6.	Centrul hidrologic să includă costurile aproximative în “Programul de dezvoltare a Rețelei de monitoring”, discutat în grupul de lucru, din cadrul Comisiei tehnico – științifice.	12 -16.09.22	D. Prepeliță	date privind prețuri	Prețuri incluse în program	<i>Acțiune realizată</i>

7.	Pentru data de 17.09 Centrul hidrologic va organiza o deplasare la postul hidrologic Pruncul pentru a curăța albia râului Bâc, și a susține inițiativa ministerului cu prilejul “ <i>Zilei mondiale a salubrității.</i> ”	17.09.22	D. Prepețiță V. Gherghelegiu D. Sîliști A. Coronovschi	Organizare deplasare la ph. Pruncul	Organizare deplasare și curățirea albiei r. Bâc (ph Pruncul)	<i>Acțiune transferată și realizată, pe data de 20.09.22</i>
8.	Toți colaboratorii Ch să studieze și analizeze acordul de colaborare cu IGSU.	12-16.09. 22	Centrul hidrologic	Acord de colaborare	Studiere accord de colaborare	<i>Acțiune realizată</i>
9.	Toate persoanele ce au depus cerere la conferirea categoriilor de calificare, și persoanele ce participă ca membrii în comisie să se prezinte pe 23 septembrie, în cadrul comisiei de conferire a categoriilor.	23.09.22 ( ora 10:00)	V. Gherghelegiu D. Sîliști M. Prepețiță M. Alii A. Isac	Comisie de conferire a categoriei de calificare	Participare în cadrul comisiei	<i>Acțiune realizată</i>
10.	În celula de criză să fie adăugată o procedură privind conlucarea SHS cu IGSU, în caz de fenomene periculoase și stihionice, prezentată pînă pe data de 1 noiembrie.	01.11.22	Direcția prognoze	Procedură de lucru	Procedură de lucru	<i>Acțiune în process de realizare</i>

Șef interimar al Centrului Hidrologic \_\_\_\_\_



Ex. Sîliști Dina  
Tel (022) 764588  
e-mail: silisdiana88@gmail.com