

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 1
al ședinței Centrului hidrologic

„17” ianuarie 2022, 11:00

mun. Chișinău

Prezidă: Alexandru Coronovschi, Șef Centrul hidrologic.
Prezenți: Dinu Prepeliță, Oxana Clocico, Veaceslav Gherghelegiu, Dina Sîliști, Mariana Prepeliță, Alii Maria;
Au absentat: Aliona Isac – concediu medical;
Marina Șirocorad – conform graficului de lucru;
Gabriela Buzenco – conform graficului de lucru;
Nina Balan – conform graficului de lucru;
A documentat: Daniela Damian – inginer principal al Centrului hidrologic.

Ordinea de zi:

Organizarea activității în cadrul Centrului hidrologic.

În deschiderea ședinței, domnul Coronovschi a anunțat că a fost prelungită starea de urgență și va fi emis un ordin cu privire la organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19.

În continuare, domnul Coronovschi a menționat că:

- a) se organizează munca la distanță pentru personalul a cărui activitate nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă, prin planificarea activității astfel, încât să se asigure prezența a nu mai mult de 2 angajați comcomitent în birou;
- b) asigurarea respectării măsurilor sanitare la locul de muncă, precum aerisirea spațiilor închise, respectarea distanței sociale și purtarea măștii în toate spațiile închise de către toate persoanele, indiferent de statutul de vaccinare;
- c) S-a restructurat Fondul Ecologic Național și toate fondurile existente se vor cumula într-un fond comun;
- d) S-a elaborat Planul de Dezvoltare a bazinului hidrografic Prut pentru perioada 2022-2027;
- e) Va fi elaborat un Regulament pentru aprobarea premiilor angajaților SHS;
- f) Ministerul Mediului solicită argumentarea posturilor hidrometrice care s-au aprobat la Consiliul Strategic;
- g) Dat fiind faptul că majoritatea angajaților din administrația SHS s-au îmbolnăvit de Covid-19, domnul Mihail Grigoraș a solicitat de la fiecare Centru din cadrul SHS, selectarea unei persoane pentru a ajuta administrația;
- h) În Planurile de activitate a SHS este nevoie de inclus și recomandările făcute de către instituțiile care au verificat SHS;

S-a decis

- 1) Organizarea activității tuturor angajaților CH, prin planificarea activității astfel, încât să se asigure prezența a nu mai mult de 2 angajați comcomitent în birou; (după caz)
- 2) Se va întocmi un grafic cu regim de lucru al personalului Centrului Hidrologic;

- 3) Întocmirea planului cu sarcinile trasate pentru angajații ce prestează munca la distanță/domiciliului;
- 4) Din cadrul Centrului hidrologic a fost desemnată doamna Daniela Damian pentru a ajuta administrația SHS;
- 5) Argumentarea posturilor hidrometrice pentru Ministerul Mediului, care s-au aprobat la Consiliul Strategic (Responsabil: Dinu Prepeliță).

A prezidat:

Alexandru Coronovschi

A documentat:

Daniela Damian