

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
Raport privind realizarea sarcinilor pe parcursul lunii ianuarie 2021,
trasate în procesul verbal din 11.01.2021 / 01
în cadrul Centrului administrativ**

În conformitate cu acțiunile trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative organizate de conducerea instituției, în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru luna ianuarie 2021.

Sarcinile au fost realizate de către angajații centrului la sediul SHS, cât și la domiciliul salariaților, conform graficului de prezentare întocmit.

Direcția management instituțional

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Perfectarea scrisorii de răspuns către MADRM cu referire la nominalizarea persoanei responsabilă pentru prezentarea informațiilor și datelor necesare elaborării „Studiului de fezabilitate privind analiza indicatorilor de calitate a aerului, epurarea apelor uzate și gestionarea deșeurilor”.	Cristina Movileanu	Conform termenilor indicate în solicitare	Scrisoare expediată	Scrisoare elaborată și expediată	<i>Acțiune realizată</i>
	Stabilirea și distribuirea sarcinilor, pentru luna ianuarie 2021, angajaților din subordine	Cristina Movileanu	Prima decadă a lunii ianuarie	Sarcini realizate	Ședință organizată cu trasarea sarcinilor, protocoale în PV din 11.01.2021	<i>Acțiune realizată</i>
	Coordonarea activităților, verificarea și acordarea asistenței angajaților din cadrul centrului	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Activități realizate în termeni	Coordonarea activităților și monitorizarea procesului de executarea sarcinilor în termenii stabiliți	<i>Acțiune realizată</i>
	Organizarea și participarea ședinței de semnare a Acordului de colaborare cu Institutul de Ecologie și Geografie	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Acord bilateral semnat	Proiectul acordului perfectat, dar ședința de semnare a acordului nu a avut loc.	<i>Acțiune parțial realizată</i>

Organizarea și participarea ședinței în prezența experților naționali și internaționali cu referire la Studiul de fezabilitate pe componenta "meteorologie", organizat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD)	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Ședință desfășurată	Ședință organizată și solicitarea informațiilor de către experții PNUD de la responsabilii centrului meteorologic.	<i>Acțiune realizată</i>
Finalizarea și expedierea schemei de încadrare către MADRM pentru aprobare	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Schema de încadrare a SHS aprobată	Schemă elaborată și expediată către MADRM	<i>Acțiune realizată</i>
Transmiterea contractului de comodat pentru anul 2021 către Agenția de Mediu	Oleg Ciubotaru	Pe parcursul lunii	Contract de comodat întocmit și expediat AM	Organizarea și participarea în cadrul ședinței comune cu conducerea AM privind negocierea condițiilor de comodat. Contract de comodat întocmit și expediat AM	<i>Acțiune realizată</i>
Întocmirea scrisorilor pentru obținerea schemelor de canalizare, către instituțiile abilitate (primărie, etc), în scopul elaborării proiectelor la FEN pentru asigurare cu apă și canalizare	Cristina Movileanu Sergiu Jumbei	Pe parcursul lunii	Obținerea schemelor de canalizare	Scrisori expediate la 7 agentii prestatoare de servicii de apă și canalizare	<i>Acțiune realizată</i>
Întocmirea scrisorii de argumentare către MADRM privind necesitatea de eliberare a spațiului ocupat de către Laboratorul de biologie, din cadrul Agenție de Mediu.	Oleg Ciubotaru, Sergiu Jumbei, Cristina Movileanu	13 ianuarie	Scrisoare expediată	Scrisoare elaborate și expediată <u>04/82 din 22.01.2021</u>	<i>Acțiune realizată</i>
Elaborarea și prezentarea dării de seamă săptămânale, lunare și anuale a CA și a rapoartelor generalizate a Serviciului	Natalia Ghieș	În termenii stabiliți	Rapoarte întocmite și prezentate în termen	Rapoarte întocmite și prezentate în termen	<i>Acțiune realizată</i>
Elaborarea și prezentarea Raportului pentru semestrul II al CA și SHS	Natalia Ghieș Inga Pîntea	18 ianuarie		Raport întocmit	<i>Acțiune realizată</i>
Sistematizarea propunerilor privind planul de acțiuni al CA și prezentarea acestuia spre aprobare	Natalia Ghieș Inga Pîntea Oleg Ciubotaru	Pe parcursul lunii		Propuneri sistematizate și încadrate în planul	<i>Acțiune realizată</i>

					anual al instituției	
	Perfectarea planului de acțiuni general al SHS	Oleg Ciubotaru Natalia Ghieș Inga Pîntea	20 ianuaie		Plan de acțiuni elaborat și prezentat spre aprobare	<i>Acțiune realizată</i>
	Organizarea și participarea în cadrul ședinței Consiliului Strategic	Oleg Ciubotaru Natalia Ghieș	28/29 ianuarie		Ședință organizată în data de 29.01.2021	<i>Acțiune realizată</i>
	Efectuarea prezentării cu referire la realizările Serviciului pe parcursul anului 2020 (în format Power Point)	Cristina Movileanu Inga Pîntea Natalia Ghieș	22 ianuarie		Elaborarea prezentării în formatul stabilit și prezentată în cadrul ședinței Consiliului strategic	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea unei proceduri interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la concedierea personalului, în baza cadrului legal	Oleg Ciubotaru Inga Pîntea	Trimestru I	PO elaborată		<i>Acțiune nerealizată</i>
	Perfectarea proiectelor de ordine de eliberare/angajare a angajaților cu statut de pensionar după limita de vîrstă și prezentarea spre aprobare	Tatiana Evseenco Mariana Crăciun	Conform termenelor din ordinele de preavizare	Proiecte de ordine aprobate	Proiect de ordin aprobat	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea contractelor de munca cu angajații cu statut de pensionar după limita de vîrstă	Tatiana Evseenco	Pe parursul lunii	CIM elaborate și semnate	CIM elaborate și semnate	<i>Acțiune realizată</i>
	Prezentarea informației pe componenta Resurse umane, la solicitare de către expertul internațional PNUD	Tatiana Evseenco	La necesitate	Informații prezentate	Informații prezentate	<i>Acțiune realizată</i>
	Prezentarea informației către Parlamentul RM cu referire la numărul de angajați/ eliberați pe parcursul 2019-2020	Tatiana Evseenco	Pe parursul lunii	Informații prezentate	Informații prezentate	<i>Acțiune realizată</i>
	Redactarea anunțurilor de angajare pentru funcțiile de specialist pe comunicare, contabil principal, economist principal.	Tatiana Evseenco	Pe parursul lunii	Anunțuri plasate și personal recrutat pe funcțiile vacante	Anunțuri plasate pe site-ul instituției, recrutarea unui specialist pe comunicare	<i>Acțiune realizată</i>
	Participarea la ședințele de judecată cu angajații demisionați din Serviciu(2 angajați)	Sergiu Jumbei	La necesitate	Participarea la ședințe	Participarea la ședințe	<i>Acțiune realizată</i>

	Oferirea asistenței juridice	Sergiu Jumbei	La necesitate		Oferirea asistenței juridice la necesitate	<i>Acțiune realizată</i>
	Realizarea instruirilor periodice a tuturor angajaților privind respectarea normelor de SSM	Oleg Radoveț	Pe parursul lunii	Personal instruit Fișe personale semnate	Personal instruit Fișe personale semnate	<i>Acțiune realizată</i>
	Realizarea instruirilor introductiv generale a angajaților noi privind respectarea normelor de SSM	Oleg Radoveț	La angajarea personalului	Personal instruit Fișe personale semnate	Realizarea instruirilor introductiv generale pentru noii angajați	<i>Acțiune realizată</i>
	Monitorizarea corespondenței internaționale	Ecaterina Titova	Pe parursul lunii	Corespondență monitorizată	Corespondență monitorizată	<i>Acțiune realizată</i>
	Informarea despre posibilitatea de participare în cadrul ședințelor internaționale on-line, anunțarea conducerii centrului și participarea după caz.	Ecaterina Titova	Pe parursul lunii	Participarea în cadrul ședințelor internaționale	Scrisori perfectate și expediate(după caz)	<i>Acțiune realizată</i>
	Reamenajarea locului de muncă	Ecaterina Titova	Pe parursul lunii		Reamenajarea locului de muncă	<i>Acțiune realizată</i>
	Plasarea informației pe pagina de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.	Cristina Movileanu	2 ori pe săptămână		Plasarea informației și a prognozelor meteorologice pe perioade distinse de timp	<i>Acțiune realizată</i>
	Asistarea persoanelor ce oferă interviuri în cadrul SHS	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Oferirea interviurilor	Asistare a personalului SHS	<i>Acțiune realizată</i>
	Monitorizarea corespondenței și identificarea scrisorilor restante	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii		Corespondență realizată. Materiale restante nu s-au identificat	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea ordinelor administrative conform indicațiilor șefului DMI	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii	Ordine aprobate	Ordine perfectate și propuse pentru aprobare	<i>Acțiune realizată</i>
	Monitorizarea plasării tuturor ordinelor și proceselor verbale în arhiva internă	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii	Portal intern completat	Portal intern completat	<i>Acțiune realizată</i>
	Crearea registrelor pentru înregistrarea proceselor verbale separate pe centre/subiete, etc.	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii		Crearea și completarea	<i>Acțiune realizată</i>

					registrelor conform destinației	
	Prezentarea dării de seama conform cerințelor Arhivei Naționale	Iulia Radionova	În termenii stabiliți	Dare de seamă prezentată	Informație prezentată la Arhiva Națională	<i>Acțiune realizată</i>
	Transmiterea scrisorilor către Ministerul de Finanțe și MADRM, conform solicitărilor	Maria Botoșanu	La necesitate		Transmiterea scrisorilor	<i>Acțiune realizată</i>
	Ordonarea actelor din cadrul FNDH	Iulia Radionova Maria Botoșanu	Pe parcursul lunii		Ordonarea actelor din cadrul FNDH	<i>Acțiune realizată</i>
	Deservirea persoanelor fizice și juridice cu informații specializate	Iulia Radionova Maria Botoșanu	Pe parcursul lunii		Deservirea personalului	<i>Acțiune realizată</i>

Direcția management economico-financiar

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Repartizarea bugetului SHS conform clasificăției economice pentru anul 2021	Cristina Movileanu Elena Romanenco	Pe parcursul lunii		Buget repartizat conform destinațiilor	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea și aprobarea Politicii de contabilitate a SHS	Elena Romanenco		Politicii de contabilitate a SHS aprobată	Politica este la etapa de elaborare	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	Oferirea informației pe componenta financiară expertului internațional PNUD	Elena Romanenco	La necesitate	Informație prezentată	Sistematizarea și prezentarea informației către PNUD	<i>Acțiune realizată</i>
	Calcularea și achitarea salariului pentru luna decembrie 2020	Sivac Natalia	15 ianuarie	Salariu achitat	Salariu calculate și achitat	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea conformă a privind retribuirea muncii și prezentarea în termenii stabiliți după destinație	Sivac Natalia	25 ianuarie	Dări de seamă prezentate		<i>Acțiune realizată</i>
	Luarea la evidență, stabilirea numerelor de inventar, calcularea uzurii mijloacelor fixe	Tatiana Macovscaia	Pe parcursul lunii	Luarea la evidență, stabilirea numerelor de inventar,		<i>Acțiune realizată</i>
	Casarea bunurilor materiale de mică valoare conform actelor de casare primite.	Tatiana Macovscaia	Pe parcursul lunii	Bunuri casate	Bunuri de valoare mică casate. Perfectarea unei solicitări către	<i>Acțiune realizată</i>

					MADRM privind desemnarea unei persoane în componența nominală a comisiei de casare a SHS	
	Prezentarea soluției, modului de acordare a combustibilului în teritoriu, la stații, pentru agrometeorologi.	Tatiana Macovscaia	24 ianuarie	Prezentarea soluției, modului de acordare a combustibilului în teritoriu, la stații	Ședințe organizate Au fost oferite câteva soluții, urmează de comun acord cu șeful centrului meteorologic, ai centrului de suport logistic și directorul adjunct de difinitivat modalitatea de acordare a combustibilului.	<i>Acțiune parțial realizată</i>
	Stabilirea modului de casare a combustibilului acordat în teritoriu pentru agrometeorologi și hidrologi	Tatiana Macovscaia	28 ianuarie	Stabilirea modului de casare a combustibilului	Ședințe organizate cu referire la ofertele recepționate Urmează difinitivarea modalității de acordare a combustibilului.	<i>Acțiune parțial realizată</i>
	Organizarea ședinței grupului de lucru pentru achiziții	Cristina Movileanu	12 ianuarie	Organizarea ședinței grupului de lucru	Ședințe organizate periodic.	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea ordinului privind grupul de achiziții	Cristina Movileanu	12 ianuarie	Perfectarea ordinului privind grupul de achiziții	Grup de lucru creat prin ordinul nr.5/14.01.2021	<i>Acțiune realizată</i>
	Inițierea procedurii de achiziții publice pentru achiziționarea energiei electrice	Diana Sîrghi	Pe parcursul lunii	Inițierea procedurii de achiziții publice	Inițierea procedurii de achiziții publice	<i>Acțiune realizată</i>
	Participarea la ședința grupului de lucru pentru achiziții	Elena Romanenco Diana Sîrghi	12 ianuarie	Participarea la ședința	Participarea la ședința grupului de lucru	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea planului de achiziții pentru anul 2021	Diana Sîrghi	Pe parcursul	Perfectarea planului de	Plan de achiziții	<i>Acțiune realizată</i>

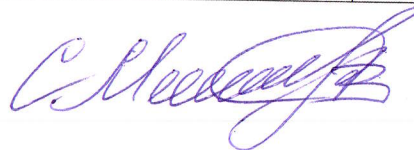
			lunii	achiziții	elaborat și plasat pe site	
	Perfecatrea și prezentarea facturilor fiscale către agenții economici care au obținut informații în baza serviciilor cu plată	Elena Romanenco Diana Sîrghi	15 ianuarie	Perfecatrea și prezentarea facturilor fiscale	Perfecatrea și prezentarea facturilor fiscale către agenții economici	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea contractelor pentru achiziționarea gazelor și serviciilor de apă și canalizare	Diana Sîrghi	15 ianuarie	Perfectarea contractelor	Contracte perfectate și expediate	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfecatrea dării de seamă privind achizițiile de valoare mica pentru trimestrul IV anului 2020	Diana Sîrghi	Pe parcursul lunii	Perfecatrea dării de seamă	Perfecatrea și prezentarea dării de seamă	<i>Acțiune realizată</i>
	Realizarea lucrului asupra planului de acțiuni pentru anul 2021, pe componenta economico-financiară	Direcția management economico-financiar	17 ianuarie		Plan de acțiuni pentru anul 2021 elaborat	<i>Acțiune realizată</i>

Direcția dezvoltare TIC și GIS

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Plasarea pe site-ul oficial al SHS a anunțurilor privind posturile vacante din cadrul instituției	Direcția dezvoltare TIC și GIS	La necesitate	Recrutarea personalului și asigurarea cu specialiști conform necesităților subdiviziunilor SHS	Anunțuri plasate	<i>Acțiune realizată</i>
	Plasarea pe site-ul Serviciului a anunțurilor privind inițierea procedurilor de achiziții publice	Direcția dezvoltare TIC și GIS	La necesitate		Inițierea procedurii de achiziții	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea caietului de sarcini (specificații tehnice pentru achiziționarea internetului, telefoniei și canalului VPN, schimb de date cu Federația Rusă)	Direcția dezvoltare TIC și GIS	13.01.2021	Elaborarea și respectarea caietului de sarcini în termeni	Expedierea specificațiilor către companiile prestatoare	<i>Acțiune realizată</i>
	Participarea la ședințele grupului de lucru privind achizițiile publice	Direcția dezvoltare TIC	La necesitate		Participarea la ședințe	<i>Acțiune realizată</i>

		și GIS				
	Analiza ofertelor comerciale și prezentarea propunerilor de încheiere a contractelor pentru anul 2021 privind serviciile de internet, telefonie, VPN.	Direcția dezvoltare TIC și GIS	Pe parcursul lunii	Contractarea serviciilor optime	Sistematizarea și analizarea ofertelor. Selectarea și argumentarea ofertei alese	<i>Acțiune realizată</i>
	Acordarea asistenței tehnice privind desfășurarea ședinței Consiliului strategic	Direcția dezvoltare TIC și GIS	28-29 ianuarie	Ședință desfășurată	Ședință desfășurată în data de 29.01.2021	<i>Acțiune realizată</i>
	Plasarea informațiilor pe portalul intern al Serviciului	Anna Iabangi	La necesitate	Portal actualizat	Portal intern actualizat	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea hărților GIS conform solicitărilor parvenite de la subdiviziunile Serviciului	Direcția dezvoltare TIC și GIS	La solicitare	Hărți tematice elaborate	Hărți tematice întocmite	<i>Acțiune realizată</i>
	Actualizarea site-ului oficial al SHS, cu plasarea informației la rubrica Noutăți	Direcția dezvoltare TIC și GIS	Pe parcursul lunii	Informație actualizată	Informație relevantă plasată pe site-ul SHS	<i>Acțiune realizată</i>
	Acordarea suportului tehnic în procesul de reamplasare a unor locuri de muncă din cadrul edificiului central al SHS	Direcția dezvoltare TIC și GIS	La necesitate	Reamplasarea locurilor de muncă și asigurarea condițiilor optime de muncă	Locuri reasamblate cu oferirea suportului privind conectarea la internet, telefonie, etc.	<i>Acțiune realizată</i>
	Continuarea lucrărilor de resetare a stației meteorologice amplasată la Colegiul de Ecologie.	Direcția dezvoltare TIC și GIS în comun cu Direcția mentenanță	Pe parcursul lunii	Resetarea stației meteorologice	Realizarea lucrărilor de manipulare și resetare a mini AWS amplasat pe teritoriul Colegiului de Ecologie	<i>Acțiune realizată</i>

Șeful Centrului Administrativ



Cristina MOVILEANU