

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
Raport privind realizarea sarcinilor pe parcursul lunii Februarie 2021,
trasate în procesul verbal din 03.02.2021/nr. 02
în cadrul Centrului administrativ**

În conformitate cu acțiunile trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative organizate de conducerea instituției, în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru luna februarie 2021.

Sarcinile au fost realizate de către angajații centrului la sediul SHS, cât și la domiciliul salariaților, conform graficului de prezentare întocmit.

Direcția management instituțional

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Coordonarea activității centrului	Cristina Movileanu		Activități realizate în termeni	Activități realizate în termeni	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea graficului de muncă al angajaților centrului	Cristina Movileanu Șefii direcțiilor din subordine	Pentru perioada 01-15 februarie	Grafic întocmit și adus la cunoștința salariaților contra semnătură	Grafic întocmit și adus la cunoștința salariaților contra semnătură	<i>Acțiune realizată</i>
	Organizarea și participarea la interviurile cu persoanele ce candidează la funcțiile vacante din cadrul centrului administrativ	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Personal calificat recrutat	Interviuri realizate și personal recrutat în funcțiile vacante	<i>Acțiune realizată</i>
	Planificarea și monitorizarea procesului privind executarea planului de acțiuni 2021	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Coordonarea activităților	Ședințe organizate, sarcini realizate, activități realizate și raportate	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfecțarea notei informative privind bugetul 2020	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Notă informativă	Notă realizată și prezentată conducerii	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfecțarea răspunsului pe baza petițiilor înregistrate	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Scrisori perfectate	Scrisori perfectate	<i>Acțiune realizată</i>

Verificarea și autentificarea actelor ce urmează a fi prezentată în ședințele de judecată	Cristina Movileanu	Pe parcursul lunii	Dosar completat	Dosar completat, semnat și prezentat	<i>Acțiune realizată</i>	
Perfectarea procesului verbal al ședinței cu reprezentanții Agenției de Mediu	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii	Proces verbal semnat și înregistrat	Proces verbal semnat și înregistrat	<i>Acțiune realizată</i>	
Înregistrarea proceselor verbale protocolate în cadrul ședințelor SHS	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii	Procese verbale semnate și înregistrate	Procese verbale semnate și înregistrate	<i>Acțiune realizată</i>	
Perfectarea proiectelor de ordine pentru aprobarea Planului de activitate 2021	Natalia Ghieș	03.02.2021	Ordin aprobat	Ordin aprobat prin nr.17/02.02	<i>Acțiune realizată</i>	
Perfectarea proiectelor de ordine pentru aprobarea Planului de activitate a Consiliului Strategic al SHS pentru anul 2021	Natalia Ghieș	03.02.2021	Ordin aprobat	Ordin aprobat prin nr.20/03.02	<i>Acțiune realizată</i>	
Perfectarea proiectelor de ordine pentru aprobarea raportului de monitorizarea Planului de activitate a a SHS pentru anul 2020	Natalia Ghieș	03.02.2021	Ordin aprobat	Ordin aprobat prin nr.16/02.02	<i>Acțiune realizată</i>	
Perfectarea procesului verbal al ședinței CS	Natalia Ghieș	03.02.2021	Proces verbal înregistrat și expediat membrilor CS	Proces verbal înregistrat cu nr.1/2021 și expediat membrilor CS	<i>Acțiune realizată</i>	
Elaborarea planului de acțiuni al Centrului administrativ pentru anul 2021	Oleg Ciubotaru Natalia Ghieș	Pe parcursul lunii	Plan elaborat și aprobat	Plan elaborat și aprobat cu nr.17/02.02	<i>Acțiune realizată</i>	
Elaborarea schiței pentru desfășurarea sondajelor de opinie asupra managementului din cadrul Serviciului (analiza SWOT printre angajați)	Natalia Ghieș	Pe parcursul lunii	Elaborarea chestionarului SWOT	Chestionar elaborat și prezentat șefului CA. Sondajul urmează a fi realizat în trim.III	<i>Acțiune realizată</i>	

					2021	
	Prezentarea raportului statistic LM	Tatiana Evseenco	Pe parcursul lunii	Raportului statistic LM elaborat	Raportului statistic LM elaborat și expedit	<i>Acțiune realizată</i>
	Prezentarea raportului statistic ForPro	Tatiana Evseenco	Pe parcursul lunii	Raportului statistic ForPro elaborat și prezentat	Raportului statistic ForPro elaborat și expedit	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea notei informative privind persoanele angajate/eliberate pe parcursul anului 2020	Tatiana Evseenco	Pe parcursul lunii	Notă informativă	Notă elaborată și prezentată	<i>Acțiune realizată</i>
	Participarea la interviurile cu persoane ce urmează a fi angajate în funcțiile vacante	Tatiana Evseenco	Pe parcursul lunii	Recrutarea personalului	Interviuri realizate și personal angajat în funcțiile vacante	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea ordinelor/contractelor de muncă conform solicitărilor	Tatiana Evseenco	Pe parcursul lunii	Proiecte de ordine prezentate spre aprobare	Proiecte de ordine prezentate spre aprobare	<i>Acțiune realizată</i>
	Prezentarea declarațiilor și actelor solicitate de către Inspectoratul de Poliție	Tatiana Evseenco	Prima decadă a lunii	Dosar perfectat	Dosar perfectat	<i>Acțiune realizată</i>
	Prezentarea actelor pentru ședințele de judecată	Sergiu Jumbei	La necesitate	Participarea la ședințe	Participarea la ședințe	<i>Acțiune realizată</i>
	Traducerea raportului meteorologic solicitat de către expertul internațional PNUD	Titova Ecaterina	Pe parcursul lunii	Informație tradusă	Raportul meteorologic tradus și expedit către Centrul meteorologic	<i>Acțiune realizată</i>
	Organizarea și participarea la ședința OMM din 03 februarie	Titova Ecaterina	03.02.2021	Coordonarea ședinței	Participarea la ședință	<i>Acțiune realizată</i>
	Înscrierea participanților la conferințele internaționale (după caz)	Titova Ecaterina	Pe parcursul lunii	Organizarea participării la conferințe(on-line)	Înregistrarea participanților și expedierea scrisorii privind acordarea deplinei puteri la	<i>Acțiune realizată</i>

					evenimentul SERCOM-1 (II), către OMM.	
	Perfectarea proiectului scrisorii în cadrul OMM (cu Japonia)	Titova Ecaterina	Pe parcursul lunii	Scrisoare perfectată	Scrisoare perfectată și expediată	<i>Acțiune realizată</i>
	Asigurarea traducerii textelor, informațiilor (la necesitate) pentru plasarea acestora pe site și rețelele de socializare	Titova Ecaterina	Pe parcursul lunii	Informații traduse și plasate pe site	Informații traduse și plasate pe site	<i>Acțiune realizată</i>
	Familiarizarea cu regulamentele, ordinele, procedurile interne al SHS (regulament CA, regulamentul de utilizare a rețelelor de socializare, procedura de angajare, lucru la distanță, în caz de îmbolnăvire.	Mariana Rimanschi	12 februarie	Documente de organizare a activității studiate și aplicate	Documente de organizare a activității studiate și aplicate	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea unei liste cu toate sărbătorile naționale și internaționale generale, precum și cele ce țin nemijlocit de activitatea instituției și a mediului	Mariana Rimanschi	18 februarie	Listă actualizată	Lista actualizată	<i>Acțiune realizată</i>
	Plasarea zilnică a informației pe pagina de facebook și instagram a Serviciului (obligatoriu plasarea prognozei pe perioade distinse de timp)	Mariana Rimanschi	Continuu	Reînnoirea informației de pe site.	Informație plasată pe site-ul oficial	<i>Acțiune realizată</i>
	Plasarea de cel puțin o dată pe săptămână a unei informații, (alta decit prognoza meteo), precăutarea materialelor interesante pe site-urile de specialitate, sau legat de o zi internațională	Mariana Rimanschi	Pe parcursul lunii (săptămînal)		Informație plasată pe site-ul oficial	<i>Acțiune realizată</i>
	Studierea paginii oficiale a serviciului www.meteo.md , cunoașterea tuturor rubricilor, conținutului acesteia.	Mariana Rimanschi	26 februarie 2021	Familiarizarea cu pagina oficială	Familiarizarea cu pagina oficială	<i>Acțiune realizată</i>

Direcția management economico-financiar

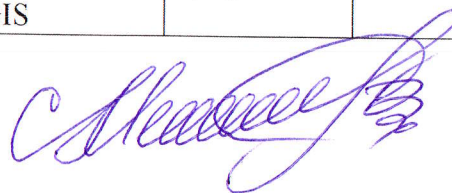
Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontaji	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Efectuarea transferurilor bunurilor de pe un gestionar pe altul, conform listei prezentate de Directia mentenanță	Macovscaia T. Romanenco E			Transferul bunurilor de pe un gestionar pe altul, conform listei.	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	Realizarea raportului financiar pentru anul 2020	Romanenco E. Sivac N.	28.02.2021	Raport prezentat către MADRM	Raport financiar 2020 elaborat și expedit	<i>Acțiune realizată</i>
	Eliberarea facturilor pentru luna ianuarie 2021 către Agenția de Mediu, Orange, Moldcell întru compensarea cheltuielilor de energie electrică, apă și canalizare, etc.	Diana Sîrghi	Pe parcursul lunii		Eliberarea facturilor întru compensarea cheltuielilor de energie electrică, apă și canalizare, etc.	<i>Acțiune realizată</i>
	Sistemizarea informației pentru prezentarea rapoartelor pe domeniul salarizării la CNAS	Sivac Natalia	Prima decadă a lunii	Rapoarte prezentate	Rapoarte prezentate	<i>Acțiune realizată</i>
	Calcularea și achitarea salariului	Sivac Natalia	Prima decadă a lunii	Salariu achitat	Salariu achitat	<i>Acțiune realizată</i>
	Pregătirea actelor solicitate de către Inspectoratul de Poliție (în baza recomandărilor Inspecției financiare)	Direcția management economico-financiar	Pe parcursul lunii	Dosar perfectat	Dosar perfectat	<i>Acțiune realizată</i>
	Pregătirea registrului mijloacelor fixe ce urmează a fi suspendat	Direcția management economico-financiar	Pe parcursul lunii	Completarea registrelor	Registrul mijloacelor fixe elaborat și expedit către MADRM	<i>Acțiune realizată</i>
	Transmiterea spre înregistrare a contractelor privind telefonia fixă și internetul mobil (Orange)	Direcția management economico-	Pe parcursul lunii	Contracte înregistrate	Contract perfectat și înregistrat	<i>Acțiune realizată</i>

		financiar				
	Perfectarea scrisorilor de răspuns către Curtea de Conturi	Direcția management economico-financiar	Pe parcursul lunii	Scrisoare expediată	Scrisoare perfectată și expediată	<i>Acțiune realizată</i>
	Pregătirea datelor pentru întocmirea raportului statistic 3M	Direcția management economico-financiar	Pe parcursul lunii	Raport statistic elaborat	Termenul de întocmire a raportului 3M este 31.03.2021	<i>Acțiune în curs de realizare</i>

Direcția dezvoltare TIC și GIS

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontati	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Plasarea informațiilor pe portalul intern al Serviciului	Anna Iabangi	La necesitate	Portal actualizat	Portal completat	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea hărților GIS conform solicitărilor parvenite de la subdiviziunile Serviciului	Direcția dezvoltare TIC și GIS	La solicitare	Hărți tematice elaborate	Hărți tematice elaborate	<i>Acțiune realizată</i>
	Actualizarea site-ului oficial al SHS, cu plasarea informației la rubrica Noutăți	Direcția dezvoltare TIC și GIS	Pe parcursul lunii	Informație actualizată	Informație actualizată	<i>Acțiune realizată</i>

Șef al Centrului administrativ



Cristina MOVILEANU