

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT**

Raport privind realizarea sarcinilor pe parcursul lunii aprilie 2020,

trasate în procesul verbal din nr.4 din 02 aprilie și nr. 5 din 22 aprilie în cadrul Centrului administrativ

În conformitate cu acțiunile trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative organizate de conducerea instituției, în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru luna aprilie 2021.

Sarcinile au fost realizate de către angajații centrului la sediul SHS, cât și la domiciliul salariaților, conform graficului de prezentare întocmit.

Directia management instituțional

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Organizarea ședințelor în format on-line și stabilirea sarcinilor pentru luna aprilie angajaților Centrului administrativ. Coordonarea activității centrului	Cristina Movileanu	Periodic	Activități realizate în termeni	Pe parcursul lunii aprilie au fost organizate 2 ședințe on-line cu întocmirea PV, sarcinile fiind transmise prin aplicația viber și posta electronică a angajaților CA	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea graficelor de muncă, ținând cont de recomandările Comisiei pentru situații excepționale în scopul prevenirii infecției cu Covid-19.	Cristina Movileanu Șefii direcțiilor din subordine	Pentru perioada 01-16 aprilie; 19-30 aprilie.	Grafice întocmit și adus la cunoștința salariaților contra semnătură	Pe parcursul lunii aprilie au fost întocmite 2 grafice de muncă, fiind aduse la cunoștința personalului contra semnătura, cât și transmise prin aplicația viber și posta electronică a angajaților CA	<i>Acțiune realizată</i>
	Organizarea ședinței de lucru cu șefii de centre, și reprezentanții DMI a CA pentru discuții pe marginea regulamentului privind clasificarea categoriilor de personal	Cristina Movileanu	09 aprilie 2021	Ședința organizată	Ședința organizată în date de 9 aprilie cu definitivarea aspectelor din Regulament	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea scrisorii către	Cristina Movileanu	14 aprilie 2021	Scrisoare expediată	Scrisoare elaborată și expediată cu nr.757	<i>Acțiune realizată</i>

	Belorusia					
	Finalizarea Regulamentului privind clasificarea categoriilor de personal	Oleg Ciubotaru	Pe parcursul lunii	Regulament finalizat	Regulament finalizat și expediat repetat șefilor de centre	<i>Acțiune realizată</i>
	Inițierea schiței Proiectului-pilot de constituire a 2 structuri regionale.	Oleg Ciubotaru	Pe parcursul lunii	Schiță inițiată	Schișa proiectului finisată	<i>Acțiune realizată</i>
	Redactarea articolului (text, poze,etc) privind mediatizarea evenimentului de predare-primire a 2 automobile în teritoriu (zona nord/sud).	Mariana Rimanschi	Prima decadă a lunii	Articol publicat pe paginile de socializare ale SHS	Evenimentul de predare a 2 automobile în teritoriu pentru necesitățile de organizare a avut loc la sediul central al SHS cu plasarea articolului pe pagina de facebook a SHS	<i>Acțiune realizată</i>
	Realizarea unui sondaj privind nivelul de mediatizarea/cunoașterea a Serviciului în rindul populației	Mariana Rimanschi	Pe parcursul lunii	Sondaj realizat notă	Notă informativă elaborată și prezentată conducerii	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea unui comunicat privind încurajarea populației pentru informarea despre datele meteo, avertizări și alte informație hidrometeorologică oferită de către SHS, exclusiv de pe site-ului oficial al Serviciului (www.meteo.md). Alte informații de pe diverse site-uri nu sunt în răspunderea instituției.	Mariana Rimanschi	20 aprilie	Informație plasată și distribuită pe rețelele de socializare, site.	Comunicat plasat pe pagina de facebook a SHS.	<i>Acțiune realizată</i>
	Filmarea unui video la SM Chișinău a procesului de determinare a umidității solului, pentru mediatizarea și plasarea pe pagina de youtube a instituției.	Mariana Rimanschi	Pe parcursul lunii	Video realizat și plasat	Au fost realizate poze privind procesul de determinare a umidității solului care au fost plasate pe paginile de socializare	<i>Acțiune realizată</i>
	Redactarea scrisorii catre APP	Sergiu Jumbei	09 aprilie 2021	Scrisoare redactată și	Scrisoare expedită cu	<i>Acțiune realizată</i>

	cu referire la starea precară a Turnului de la Cîrpești.	Cristina Movilenau		expediată	nr.06/376 din 08.04.2021. A fost recepționată scrisoarea de răspuns din partea APP.	
	Participarea la ședința de judecată cu Inspecția financiară	Sergiu Jumbei Cristina Movilenau	5 aprilie	Participarea la ședință		A acțiune transferată pentru luna iunie, din cauza pandemiei provocată de virusul COVID-19
	Aprobarea procedurii privind predarea și primirea bunurilor la demisie în baza cadrului legal	Natalia Ghieș Inga Pîntea	Pe parcursul lunii	PO aprobată	PO aprobată prin ord.73/12.04.2021	A acțiune realizată
	Aprobarea procedurii privind accesul în camera de servere	Dan Titov Inga Pîntea	Pe parcursul lunii	PO aprobată	PO aprobată prin ord.74/12.04.2021	A acțiune realizată
	Identificarea posibilităților de efectuare a cursurilor de limba română pentru angajații SHS vorbitori de limba rusă (condiții/costuri, etc)-la nivel de informare.	Tatiana Evseenco Alla Mihailiuc	Pe parcursul lunii	Cursuri identificate și informarea conducerii	Au fost identificate posibilitățile de instruire și prezentate conducerii CA	A acțiune realizată
	Inițierea unei schițe privind modul de identificare a necesarului de instruire a personalului.	Tatiana Evseenco Alla Mihailiuc	Pe parcursul lunii	Schiță elaborată și prezentată	Schița planului de instruire a fost realizată și expediată conducerii	A acțiune realizată
	Pregătirea și prezentarea către Curtea de conturi a informației cu referire la concediile de odihnă anuale neutilizate pu 2020	Tatiana Evseenco Alla Mihailiuc	08 aprilie	Informație expediată	Informație sistematizată, și expediată către Curtea de Conturi. Totodată personalul cu restanțe la concediu au fost informate contra semnătură.	A acțiune realizată
	Elaborarea și prezentarea raportului FD 50	Cristina Movileanu Tatiana Evseenco	06 aprilie	Raport indeplinit si prezentat in sistemul E-raportare	Raport completat si prezentat	A acțiune realizată

Realizarea activităților preparatorii pentru organizarea ședinței Consiliului Strategic (întocmirea ordinii de zi, elaborarea și transmiterea invitațiilor, pregătirea și distribuirea materialelor, etc).	Natalia Ghieș	Pe parcursul lunii	Ședință organizată și desfășurată	Ședință organizată în data de 28.04.2021 cu asigurarea tuturor formalităților	<i>Acțiune realizată</i>
Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.	Mariana Crăciun	Pe parcursul lunii-săptăminal	Monitorizarea întrevederilor	Evenimente monitorizate	<i>Acțiune realizată continuu</i>
Efectuarea sintezei sarcinilor din procesele verbale săptămânale	Mariana Crăciun	În fiecare vineri	Stabilirea nivelului de realizare a sarcinilor săptămânale și lunare	Stabilirea nivelului de realizare a sarcinilor săptămânale și lunare	<i>Acțiune realizată continuu</i>
Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor organizate de către conducerea SHS	Mariana Crăciun	Pe parcursul lunii	PV întocmite și înregistrate	PV întocmite și înregistrate	<i>Acțiune realizată continuu</i>
Asigurarea asistenței organizatorice a directorului adjunct	Mariana Crăciun	Pe parcursul lunii	Asistența conducerii	Acordarea asistenței conducerii	<i>Acțiune realizată continuu</i>
Sistematizarea rapoartelor și completarea registrului intern cu referire la deplasările interne ale angajaților	Natalia Ghieș	Pe parcursul lunii	Registrul completat Rapoarte îndosariate	Registrul completat Rapoarte îndosariate	<i>Acțiune realizată continuu</i>
Elaborarea și prezentarea Raportului trimestrial de monitorizarea a acțiunilor din Planul anual de acțiuni al SHS 2021	Natalia Ghieș	10.04.2021	Raport elaborate și prezentat	Raport elaborat și prezentat conducerii SHS însoțit de nota informative.	<i>Acțiune realizată</i>
Elaborarea proiectelor de ordine administrative la indicațiile șefului de centru	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii	Elaborarea și evidența ordinelor administrative	Elaborarea și evidența ordinelor administrative	<i>Acțiune realizată continuu</i>

	Aducerea la cunoștința a conținutului tuturor ordinelor emise, proceselor verbale și alte acte administrative	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii	Informarea personalului contra semnătură	Informarea personalului contra semnătură	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	Planificarea deplasărilor pe parcursul anului 2021 cu elaborarea Planului anual de instruire în domeniul SSM, în teritoriul Rețelei Naționale Hidrometeorologice	Oleg Radoveț	Prima decadă a lunii aprilie	Plan prezentat și aprobat	Plan prezentat spre coordonare șefului DMI	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	Elaborarea procedurii privind planificarea achizițiilor pentru stocurile de materiale	Inga Pîntea Natalia Ghieș	Pe parcursul lunii	PO elaborată	PO elaborată și prezentată personalului pentru coordonare	<i>Acțiune realizată</i>
	Inițierea Regulamentului privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul SHS	Oleg Ciubotaru Aneta Ieșanu	Finele lunii	Schiță elaborată	Regulament în lucru	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	Precăutarea și prezentarea informației privind procedura de instituire și creare a Grupului de lucru privind elaborarea raportului național privind UNCCD(Convenția privind Combaterea Deșertificării).	Ecaterina Titova	Pe parcursul lunii	Informație sistematizată și prezentată șefului CA	Informație obținută și adusă la cunoștința conducerii	<i>Acțiune realizată</i>
	Aplicarea avertizării disciplinare pentru dispeceri și gradinar-motivul tăierii arbustului de Tuie de la intrare fără acordul conducerii (cost de aproximativ 3000- 4000 lei).	Oleg Ciubotaru	Finele lunii aprilie	Identificarea persoanelor responsabile și aplicare a avertizării disciplinare	Au fost identificate persoanele responsabile de incident. Avertizarea nu poate fi aplicată din cauza depășirii termenului de 3 luni de la producere.	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea scrisorii de răspuns pentru Președenția Republicii Moldova.	Oleg Ciubotaru Sergiu Jumbei		Scrisoare remisă în termen	Scrisoare elaborată și expediată Aparatului Președintelui cu nr.04/454 din 27.04.21	<i>Acțiune realizată</i>

	Obținerea informației cu privire la îndrumările metodice de la MADRM.	Oleg Ciubotaru	Finele lunii aprilie	Contactarea reprezentanților MADRM și obținerea avizelor îndrumarelor	Reprezentanții MADRM au adresat o solicitare către Ministerul de Justiție privind identificarea procedurii de legalizare a îndrumarelor din punct de vedere juridic	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea unui proiect al scrisorii cu referire la oferirea informațiilor hidrologice pentru televiziunile din țară. Prezentarea informațiilor de rînd cu prognoza meteorologică.	Mariana Rimanschi	Finele lunii aprilie	Scrisoare elaborată și prezentată conducerii	Schița scrisorii este elaborată. Centrul hidrologic urmează să concludă care este modalitatea de prezentare a informației și care este formatul informațiilor.	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	Investigarea cazului accidentului rutier produs în luna mai 2020, cercetarea circumstanțelor, identificarea consecințelor. Prezentarea unei note informative și a propunerilor disciplinare (avertizare).	Oleg Radoveț	14 mai	Notă informativă prezentată Sistematizarea și prezentarea propunerilor	Cazul este investigat. Soferul vinovat de accident a primit sarcina de prezentare a unei note de lămurire a circumstanțelor în care s-a produs accidentul. Termenul de prezentare a notei finale fiind de 14 mai.	<i>Acțiune desfășurată</i>
	Elaborarea unei Note- raport privind respectarea Procedurii Munca la distanță și a Planului de asigurare a continuității activității în condițiile Covid-19, de către subdiviziunile SHS.	Natalia Ghieș	Finele lunii aprilie	Notă elaborată și prezentată conducerii	Raport realizat și prezentat conducerii SHS	<i>Acțiune realizată</i>
	Participarea la, filmarea și montarea videoului pu ziua ușilor deschise Universitatea de Stat din Tiraspol	Dan Titov Cristina Movileanu Aneta Ieșanu	23 aprilie	Video finalizat si transmis	Video filmat, secvențele video fiind sistematizate, montate și transmise UST.	<i>Acțiune realizată</i>
	Organzizarea, participarea și	Cristina Movileanu	27 aprilie		Pe parcursul lunii au fost	<i>Acțiune realizată</i>

	redactarea procesului verbal al ședinței Grupului de lucru pentru achiziții			Proces verbal semnat	desfășurate 2 ședințe cu elaborarea PV.	
	Inițierea regulamentului cu referire la legitimații	Oleg Ciubotaru	28 aprilie	Proiect elaborat	Proiectul Regulamentului elaborat . Urmează transmiterea acestuia spre consultare șefilor de centre S-a luat decizia privind machete legitimațiilor.	<i>Acțiune realizată</i>

Direcția management economico-financiar

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Calcularea și achitarea salariului	Natalia Sivac	În termenii prevăzuți de legislație	Salariul achitat	Salariul achitat	<i>Acțiune realizată</i>
	Transmitea dărilor de seama cu referire la salarizare	Natalia Sivac	În termenii prevăzuți de legislație	Dări de seamă prezentate	Dări de seamă prezentate	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea contractelor de achiziție a ferestrelor și ușilor la SM Ștefan-Vodă, Comrat și Cahul	Diana Sîrghi	Pe parcursul lunii	Contracte de achiziție înregistrate	Contracte de achiziție înregistrate	<i>Acțiune realizată</i>
	Realizarea operațiunilor contabile ca urmare a aprobării casării mijloacelor fixe de către MADRM	Tatiana Macovscaia	Pe parcursul lunii	Casarea bunurilor	Casarea bunurilor realizată	<i>Acțiune realizată</i>
	Emiterea facturilor către Agenția de Mediu pentru consumul de energie, gaze și alte servicii utilizate pe parcursul trimestrului I	Diana Sîrghi	Pe parcursul lunii	Facturi expediate	Facturi expediate și recepționarea mijloacelor financiare	<i>Acțiune realizată</i>
	Pregătirea informației solicitată de către Curtea de Conturi a RM, cu privire la terenuri și	Romanenco Elenea/ Angajații direcției			Informație expedită către Curtea de Conturi	<i>Acțiune realizată</i>

	construcții speciale.					
	Sistematizarea informației cu referire la terenurilor cu destinație agricolă	Elena Romanenco	10 aprilie	Informație transmisă echipei de audit	Informație expediată către Curtea de Conturi	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea și prezentarea raportului FD 49	Cristina Movileanu Elena Roamanenco	06 aprilie	Raport indeplinit si prezentat in sistemul E-raportare	Raport indeplinit si prezentat in sistemul E-raportare	<i>Acțiune realizată</i>
	Pregătirea și expedierea informațiilor la MADRM cu referire la cheltuielile SHS în lupta cu COVID	Elena Romanenco Cristina Movileanu	22 aprilie	Scrisoare expediată	Scrisoare expediată către MADRM cu nr.02/431 din 20.04.2021	<i>Acțiune realizată</i>

Direcția dezvoltare TIC și GIS

Nr	Sarcini	Responsabil	Termen	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Plasarea informațiilor pe portalul intern al Serviciului	Anna Iabangi	La necesitate	Portal actualizat	Portal actualizat	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	Întocmirea hărților GIS conform solicitărilor parvenite de la subdiviziunile Serviciului	Vitalie Mardari	La solicitare	Hărți tematice elaborate	Hărți tematice elaborate	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	Actualizarea site-ului oficial al SHS, cu plasarea informației la rubrica Noutăți	Anna Iabangi	Pe parcursul lunii	Informație actualizată	Rubrica Noutăți fiind completată cu informația privind evenimentele care au avut loc pe parcursul lunii martie	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	Efectuarea conexiunilor logistice la ședințele on-line	Angajații direcției	Conform necesităților	Acordarea suportului tehnic	Acordarea suportului tehnic pentru toate evenimentele care au loc on-line.	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului (partea de soft).	Dan Titov	Pe parcursul lunii	Caietul sarcinilor elaborat	Caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului este în lucru	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	Redactarea Instrucțiunii/prezentării în format Power Point pentru trainingul organizat de CA planificat pentru instruirea	Angajații direcției	Pe parcursul lunii	Prezentare finalizată	Prezentare finalizată. Instruirile vor avea loc pe parcursul lunii mai	<i>Acțiune realizată</i>

	personalul din teritoriu					
	Organizarea unei ședințe cu referire la conținutul proiectului Regulamentului privind securitatea informațională. Odată cu promovarea și aprobarea actelor normative de bază, ale SHS și modificarea conținutului acestora, se va asigura armonizarea regulamentul respectiv.	Dan Titov Oleg Ciubotaru	Până la finele anului	Ședință organizată	Regulament inițiat. Ședinșă organizată	<i>Acțiune realizată</i>
	Planificarea și inițierea după caz a deplasărilor în teritoriu în scopul instruirii personalului	Cristina Movileanu Dan Titov	30 aprilie	Plan de deplasări aprobat	Schiță deplasărilor elaborată	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea Notei informative cu referire la cursurile de instruire pe durata a doua săptămâni, cu referire la domeniul studiat, beneficiile acestuia, ce s-a stuiat nou și beneficiile pentru Serviciu	Vitalie Mardari Dan Titov	04 mai	Notă elaborate și prezentă Serviciului Resurse umane și juridic	Notă în lucru. Termen de prezentare 04 mai	<i>Acțiune în desfășurare</i>

Șeful Centrului Administrativ

Cristina MOVILEANU