

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
2021, privind realizarea sarcinilor pe parcursul lunii Iunie 2021,
trasate în procesul verbal nr. 8/ din 1 iunie 2021
în cadrul Centrului administrativ**

În conformitate cu acțiunile trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative organizate de conducerea instituției, în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru luna iunie 2021.

Sarcinile au fost realizate de către angajații centrului la sediul SHS.

Direcția management instituțional

Nr	Sarcini	Responsabili	Termeni	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
1	Organizarea ședințelor în format on-line și stabilirea sarcinilor pentru luna iunie angajaților Centrului administrativ. Coordonarea activității centrului.	Cristina Movileanu	Periodic	Activități realizate în termeni	Planificarea activităților conform termenilor și repartizarea acestora conform atribuțiilor de serviciu.	Acțiune realizată
2	Participarea la evenimentul Masa rotundă dedicată Zilei Mediului	Cristina Movileanu	04 iunie	Înregistrarea și participarea la ședință	Participarea la ședință	Acțiune realizată
3	Elaborarea ordinului de formarea a grupului de lucru pu implementarea proiectului de dezvoltare cu Meteo France	Cristina Movileanu	02 iunie	Grup de lucru aprobat prin ordin	Grup de lucru aprobat prin ord..nr.109/02.06.2021	Acțiune realizată
4	Organizarea și participarea la ședința comună cu Agenția de Mediu.	Cristina Movileanu Oleg Ciubotaru	01 iunie		Participarea la ședința cu reprezentanții Agenției de Mediu cu stabilirea nivelului de respectare a clauzelor contractului de comodat	Acțiune realizată
5	Participarea la ședința de judecată	Sergiu Jumbei	Conform citațiilor	Participare la ședință	Participare la ședință	Acțiune realizată
6	Elaborarea Notei-concept privind inițierea unui proiect de dezvoltare între SHS și "Meteo France"	Cristina Movileanu Dan Titov Ecaterina Titova Alla Mihailiuc	04 iunie	Nota elaborată	Notă elaborate și prezentată conducerii Serviciului	Acțiune realizată

7	Traducerea informației din cadrul Notei concept privind inițierea proiectului de dezvoltare între SHS și "Meteo France" elaborată de către angajații CA	Ecaterina Titova	04 iunie	Informație tradusă	Informație tradusă în limba engleză	<i>Acțiune realizată</i>
8	Elaborarea unei scrisori/solicitări către MADRM în scopul a) sesizării Ministerului Educației cu privire la deficitul de specialiști în domeniul hidrologic, meteorologic, climatologic, agrometeorologic, etc. Solicitarea pentru deschiderea cursurilor de formare în sferele menționate sau crearea grupelor de specialiști la universitate. b) solicitare către MADRM privind includerea specialiștilor SHS la cursurile de stat organizate de către Academia de Administrare Publică	Alla Mihailiuc	25 iunie	Scrisoare elaborată	Scrisoare de ieșire înregistrată cu nr.04/668 din 17.06.2021, scrisoare nr.04/668 din 17.06.2021).	<i>Acțiune realizată</i>
9	Perfectarea și transmiterea răspunsului către MADRM cu referire la Convenția de la Arhus	Oleg Ciubotaru	04 iunie	Scrisoare elaborată și transmisă	Expedierea scrisorii de răspuns privind demararea celui de-al 6-lea ciclu de Raportare Națională a Implementării de către Părți a prevederilor Convenției semnată la Aarhus, Danemarca (MADRM).	<i>Acțiune realizată</i>
10	Completarea și transmiterea spre semnare a Acordului de colaborare cu Serviciul Special pentru Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice	Sergiu Jumbei Oleg Ciubotaru	10 iunie	Acord perfectat	Acord perfectat și semnat în data de 28 iunie 2021	<i>Acțiune realizată</i>
11	Instruirea angajaților din cadrul CH privind cerințele unice în elaborarea scrisorilor de răspuns, expediate de către Serviciu	Oleg Ciubotaru Aneta Ieșanu Natalia Ghiș Inga Pîntea	Pe parcursul lunii	Instruire realizată	Instruire realizată în data de 29 iunie 2021 cu elaborarea PV.	<i>Acțiune realizată</i>
12	Completarea rubricii <i>Despre Noi</i> de pe site SHS din limba română în limba	Ecaterina Titova Anna Iabangi	Pe parcursul lunii	Informație tradusă	Rubrica <i>Despre Noi</i> completată	<i>Acțiune realizată</i>

	engleză, cu informație veridică					
13	Identificarea și stabilirea indicilor și sarcinilor expertului pe componenta juridică antrenat în proiectul PNUD	Oleg Ciubotaru Sergiu Jumbei	25 iunie	Cerințe stabilite	Indicatori stabiliți și transmiși către managerul proiectului PNUD pentru examinare	<i>Acțiune realizată</i>
14	Verificarea Regulamentului privind ținerea lucrărilor de secretariat către șeful direcție DMI	Oleg Ciubotaru	29 iunie	Regulament avizat	Regulament elaborat și transmis către șefii subdiviziunilor pentru avizare	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
15	Sistematizarea propunerilor și întocmirea registrului privind cursurile de intruire solicitate de către subdiviziunile SHS	Tatiana Evseenco Alla Mihailiuc	Pe parcursul lunii	Lista completată	Pe parcursul lunii au fost sistematizate propunerile conducătorilor privind necesarul de instruire și s-a elaborat planul anual pentru anul 2021 și 2022 (întru facilitarea procesului de planificare bugetară) care va fi propus pentru aprobare	<i>Acțiune realizată</i>
16	Întocmirea unei solicitări argumentate către Ministerului Finanțelor, privind modificarea anexei nr.10 a Legii nr.270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (introducerea categoriilor de funcții de meteorologi, hidrologi și climatologi).	Tatiana Evseenco Alla Mihailiuc	Pe parcursul lunii	Solicitare întocmită și expediată	A fost elaborată și expediată o scrisoare către Ministerul Finanțelor de solicitare privind modificarea anexei nr.10 a Legii nr.270 (scrisoare cu nr.04/578 din 02.06.2021).	<i>Acțiune realizată</i>
17	Întocmirea listei persoanelor a căror contract expiră la finele lunii iunie	Tatiana Evseenco	Pînă la finele lunii iunie	Listă redactată	Lista actualizată și personal adus la cunoștință contra semnătură	<i>Acțiune realizată</i>
18	Întocmirea raportului FD50	Tatiana Evseenco Cristina Movileanu	04 iunie	Raport prezentat	Raport completat și prezentat	<i>Acțiune realizată</i>
19	Întocmirea și expedierea scrisorii recomandate către dna Damian Daniela, cu solicitarea informațiilor referitoare la data finalizării studiilor, intenția de a reveni în cadrul SHS, precum și	Tatiana Evseenco Alla Mihailiuc Oleg Ciubotaru (spre coordonare) Aneta	18 iunie	Scrisoare recomandată expediată	Scrisoare recomandată expediată destinatarului dna Damian Daniela. Recepționarea scrisorii de răspuns.	<i>Acțiune realizată</i>

	informarea angajatei privind disponibilitatea reîncepterii activității în cadrul CH după obținerea diplomei.	Ieșanu(expedierea scrisorii recomandată)				
20	Perfectarea dării de seamă pentru luna mai	Ghieș Natalia	15 iunie	Raport lunar prezentat conducerii SHS	Raport elaborat, semnat de către directorul interimar și expediat către MADRM	<i>Acțiune realizată</i>
21	Sistematizarea informației pentru elaborarea Raportului trimestrial al realizării acțiunii incluse în Planul anual 2021 al CA și SHS.	Ghieș Natalia Inga Pîntea	30 iunie-05 iulie	Informație sistematizată pentru raportul semestrial al subdiviziunii	Raport semestrial al CA completat și expediat șefului CA și DMI pentru verificare	<i>Acțiune realizată</i>
22	Redactarea ordinelor de deplasare la solicitarea centrului administrativ sau conducerii instituției	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii	Ordine redactate și prezentate spre aprobare	Proiecte de ordine elaborate și prezentate conducerii pentru aprobare	<i>Acțiune realizată</i>
23	Monitorizarea executării corespondenței în termen, în special a solicitărilor care necesită scrisoare de răspuns	Aneta Ieșanu	Periodic	Registru verificat	Evidența corespondenței	<i>Acțiune realizată</i>
24	Perfectarea ordinului de delegare a angajaților SHS dl Grigoraș și dra Mihaela Roponica) pentru a participa în calitate de președinte a comisiei, și respectiv evaluator, în cadrul examenului studenților din cadrul Colegiului de Ecologie.	Aneta Ieșanu	Pînă la 20 iunie	Proiect de ordin prezentat pentru aprobare	Participarea angajaților la examenele de absolvire din cadrul Colegiului de Ecologie (dispoziție nr.6 din 04.06).	<i>Acțiune realizată</i>
25	Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.	Mariana Crăciun	Pe parcursul lunii		În fiecare zi de luni conducătorilor din cadrul SHS este prezentată agenda săptămînală a evenimentelor	<i>Acțiune realizată</i>
26	Obținerea informațiilor cu referire la costurile unor panouri informative pentru a fi plasate la toate stațiile din teritoriu	Oleg Radoveț	Pe parcursul lunii	Informație prezentată șefului CA	Sistematizarea și prezentarea ofertelor de preț pentru achiziționarea panourilor informative la stațiile meteorologice în scopul planificării mijloacelor financiare.	<i>Acțiune realizată</i>

27	Pregătirea informației pentru site-ul oficial al SHS www.meteo.md (de cel puțin 1 dată la 2 săptămîni)	Mariana Rimanschi	Pe parcursul lunii	Informație elaborată	Plasarea pe site a informației privind: 1) 01 iunie- Săptămîna Verde Europeană 2021 2)05 iunie-Ziua Mondială a Mediului 3) 17 iunie-Ziua Mondială pentru Combaterea Deșertificării.	<i>Acțiune realizată</i>
28	Verificarea/monitorizarea agențiilor de mass- media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc.	Mariana Rimanschi	Pe parcursul lunii	Monitorizarea informațiilor asupra prognozei meteo	Monitorizare continuă	<i>Acțiune realizată</i>
29	Pregătirea materialului dedicat Zilei Mondiale a Mediului și plasarea pe site-ul SHS.	Rimanschi Mariana	01-05 iunie	Materiale plasate	Plasarea materialului informativ dedicat celebrării Zilei Mondiale a Mediului -05 iunie, pe site- ul oficial și pe paginile de socilaizare ale SHS	<i>Acțiune realizată</i>
30	Organizarea excursiilor pe teritoriul instituției conform solicitărilor (instruirea în domeniului SSM, redactarea materialelor pentru site-ul SHS).	Radoveț Oleg Mariana Crăciun Rimanschi Mariana	3,4 iunie	Excursii organizate	Organizarea excursiilor cu participarea studenților de la Universitatea de Stat din Moldova, Colegiul Agroindustrial din Ungheni și elevii Academiei Prospera. Plasarea materialelor pe paginile de socializare	<i>Acțiune realizată</i>
31	Efectuarea colajelor de poze și elaborarea textului informativ pentru paginile de socializare cu referie la participarea angajaților SHS la emisiunea " 100 de moldoveni au zis"	Mariana Rimanschi	Pe parcursul lunii	Informație elaborată	Plasarea textului informativ însoțit de colajul de poze ale angajaților SHS care au participat la emisiunea TV " 100 de moldoveni au zis"	<i>Acțiune realizată</i>
32	Acordarea suportului persoanelor fizice	Iulia Radionova	Pe parcursul lunii		Pe parcursul lunii au fost	<i>Acțiune realizată</i>

	și juridice în analiza sau prelucrarea datelor din Fondul Național de Date				deserviți 55 angajați ai SHS. Cereri din exterior nu au fost solicitate.	
33	Transmiterea tuturor scrisorilor de ieșire prin intermediul Î.S Poșta Moldovei	Maria Botoșanu	Pe parcursul lunii	Scrisori transmise în termeni	Scrisori transmise în termeni	<i>Acțiune realizată</i>
34	Expedierea și preluarea corespondetei	Maria Botoșanu	Pe parcursul lunii	Correspondență prezentată în termen	Correspondență prezentată în termen	<i>Acțiune realizată</i>
35	Pregătirea răspunsului cu actele solicitate de către Direcția general CTAS Rîșcani (interpelare parvenită din Federația Rusă pentru Tcacenco Natalia)	Tatiana Evseenco Natalia Sivac	În termeni	Pregătirea și expedierea documentelor	Perfectarea solicitării și expedierea documentelor CTAS Rîșcani	<i>Acțiune realizată</i>

Direcția management economico-financiar

Nr	Sarcini	Responsabili	Termeni	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
36	Calcularea și achitarea salariului	Natalia Sivac	Pe parcursul lunii	Salariul achitat	Salariu calculat și achitat	<i>Acțiune realizată</i>
37	Transmitea dărilor de seama cu referire la salarizare	Natalia Sivac	Pe parcursul lunii	Dări de seama prezentate	Perfectarea dărilor de seama salariale	<i>Acțiune realizată</i>
38	Redactarea contractelor de achiziție de mică valoare pentru achiziționarea lucrărilor de conectare la rețelele ingineresti aferente stației modulare Bălțata, supravegherea tehnică	Diana Sîrghi	8 iunie	Contracte perfectate și înregistrate	Contracte redactate și înregistrate	<i>Acțiune realizată</i>
39	Organizarea, participarea și redactarea procesului verbal al ședinței Grupului de lucru pentru achiziții	Cristina Movileanu Diana Sîrghi Elena Romanenco	9 iunie	Ședință organizată Proces verbal elaborat și înregistrat	Organizarea și participarea în cadrul ședințelor de lucru a grupului de achiziție, cu elaborarea PV	<i>Acțiune realizată</i>
40	Prezentarea notei informative cu referire la realizarea bugetului, respectarea planului de achiziții, cheltuielile pentru 5 luni	Cristina Movileanu Diana Sîrghi	10 iunie	Notă elaborată transmisă spre avizare conducerii SHS	Notă elaborată și prezentată conducerii	<i>Acțiune realizată</i>
41	Lucru asupra schemei de încadrare a SHS și a statelor de personal	Cristina Movileanu Tatiana Evseenco Natalia Sivac	17 iunie	Schemă elaborate și transmisă spre aprobare către	Revizuirea schemei de încadrare și expedierea repetată către MADRM	<i>Acțiune realizată</i>

				MADRM	pentru aprobare	
42	Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.	Diana Sîrghi	Pe parcursul luni, conform solicitărilor înregistrate	Deservirea consumatorilor	Deservirea consumatorilor în termeni	<i>Acțiune realizată</i>
43	Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice	Diana Sîrghi	10 iunie	Facturi emise și transmise	Facturi emise și transmise	<i>Acțiune realizată</i>
44	Casarea materialelor de mică valoare conform actelor recepționate	Tatiana Macovscaia	Periodic	Bunuri și material de mică valoare casate	Bunuri de valoare mica casate	<i>Acțiune realizată</i>
45	Pregătirea setului necesar de acte pentru obținerea autorizației de casare a lotului II de mijloace fixe	Tatiana Macovscaia	Pe parcursul lunii	Pregătirea documentației		<i>Acțiune în curs de realizare</i>
46	Prezentarea informației către Curtea de Conturi cu referire la uzura conturilor 311	Elena Romanenco Tatiana Macovscaia	5 iunie	Informație expediată către CC	Informație expediată și confirmată de CC	<i>Acțiune realizată</i>
47	Redactarea și expedierea raportului lunar FD 49	Cristina Movileanu	5 iunie	Raport prezentat	Raport prezentat	<i>Acțiune realizată</i>

Direcția dezvoltare TIC și SIG

Nr	Sarcini	Responsabili	Termeni	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
48	Plasarea informațiilor pe portalul intern al Serviciului	Anna Iabangi	La necesitate	Portal actualizat	Portal actualizat sistematic	<i>Acțiune realizată</i>
49	Întocmirea hărților GIS conform solicitărilor parvenite de la subdiviziunile Serviciului	Vitalie Mardari	La solicitare	Hărți tematice elaborate	Crearea hărții GIS pentru experți din domeniul meteorologic a 20 de localități, precum și menționarea distanței de la Chișinău spre acestea.	<i>Acțiune realizată</i>
50	Actualizarea site-ului oficial al SHS, cu plasarea informației la rubrica <i>Noutăți</i>	Anna Iabangi	Pe parcursul lunii	Informație actualizată	Informație actualizată sistematic	<i>Acțiune realizată</i>
51	Efectuarea conexiunilor logistice la ședințele on-line	Angajații direcției	Conform necesităților	Acordarea suportului tehnic	Acordarea suportului tehnic	<i>Acțiune realizată</i>
52	Precăutarea contului de plată pentru achiziționarea echipamentului necesar	Angajații direcției	Pe parcursul lunii	Identificarea ofertelor și	Identificarea ofertelor și urmează prezentarea	<i>Acțiune în curs de realizare</i>

	în sala de sedință utilizat la participarea ședințelor on-line (microfon, fotoaparatur).			prezentarea conturilor de plată	conturilor de plată către grupul de lucru pentru achiziții	
53	Lucru asupra caietului de sarcini pentru mentenanța radarului.	Dan Titov	Pe parcursul lunii	Caietul sarcinilor elaborat	Caiet de sarcini elaborat și prezentat grupului de lucru pu achiziții	<i>Acțiune realizată</i>
54	Instruirea angajaților din cadrul Centrului hidrologic privind utilizarea Sistemului numeric	Angajații direcției TIC și GIS	Pe parcursul lunii	Instruirea angajaților CH	Instruire permanentă pe parcursul lunii	<i>Acțiune realizată</i>
55	Definitivarea ofertelor cu compania Orange privind costurile programelor antivirus, telefonie și servicii internet, pentru observatoriul hidrologiei din cadrul RNMH.	Dan Titov	17 iunie	Ofertă prezentată	Ofertantul nu a prezentat varianta finală. Nu este de competența SHS să definitiveze oferta.	<i>Acțiune nerealizată</i>

Șeful Centrului Administrativ

Cristina MOVILEANU