

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT**

**Raport privind realizarea sarcinilor pe parcursul lunii Iulie 2021,**

**trasate în procesul verbal nr. 10 din 09 iulie 2021**

**în cadrul Centrului administrativ**

În conformitate cu acțiunile trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative organizate de conducerea instituției, în scopul dezvoltării centrului, atingerii obiectivelor generale stabilite, pe lângă atribuțiile care reies din obligațiunile zilnice ale fiecărui specialist, s-au conturat sarcini, obiective și indicatori pentru luna iulie 2021.

*Sarcinile au fost realizate de către angajații centrului la sediul SHS.*

**Direcția management instituțional**

Nr	Sarcini	Responsabili	Termeni	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Organizarea ședințelor în format on-line și stabilirea sarcinilor pentru luna iulie angajaților Centrului administrativ. Coordonarea activității centrului	Cristina Movileanu	Periodic	Activități realizate în termeni	Activități planificate și distribuite spre realizare prin PV nr. 10 din 09.07.2021	<i>Acțiune realizată</i>
	Inițierea lucrului asupra efectuării prezentării detaliate (a Serviciului (în limba română și engleză), care va fi utilizată în ședințele de prezentare a instituției	Cristina Movileanu, Oleg Ciubotaru, Inga Pîntea, Mariana Rimanschi, Mariana Craciun, Dan Titov	Pe parcursul lunii	Prezentare în format PowerPoint	Inițierea lucrului asupra efectuării prezentării detaliate	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	Oferirea suportului în redactarea regulamentului/procedurii privind acțiunile angajaților CH în cazul emiterii codurilor de avertizare hidrologică (cod galbe, portocaliu și roșu).	Oleg Ciubotaru	Pe parcursul lunii	Oferirea suportului la elaborarea procedurilor	<i>Activitate inițiată dar stopată pînă la aprobarea instrucțiunii</i>	<i>Acțiune inițiată</i>
	Intomcirea scrisorii către MADRM privind obținerea informației vizavi de deciziile FEN, pe marginea proiectului înaintat de SHS.	Oleg Ciubotaru	9 iulie	Scrisoare elaborate și expediată MADRM	Intomcirea și expedierea scrisorii către MADRM privind obținerea informației vizavi de deciziile FEN, pe marginea proiectului	<i>Acțiune realizată</i>

	Perfectarea Registrul Riscurilor al CA	Ghieș Natalia Pîtea Inga	Trimestrul III	Registrul Riscurilor aprobat	Înaintat de SHS. Registrul riscurilor al centrului aprobat prin ord.nr. ord.nr.147/13.07.	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea și perfectarea dării de seamă saptămînală/lunara a CA	Ghieș Natalia Pîtea Inga	În termenii stabiliți	Dări deseamă și perfectate și prezentate	Dări deseamă perfectate și prezentate	<i>Acțiune realizată</i>
	Sistematizarea, compilarea și prezentarea dărilor de seama ale SHS	Ghieș Natalia Pîtea Inga	În termenii stabiliți	Dări deseamă și perfectate și prezentate	Dări deseamă perfectate și prezentate	<i>Acțiune realizată</i>
	Intocmirea notei informative privind analiza planului SHS pentru semestrul I (analiza planurilor pe centre)	Ghieș Natalia Pîtea Inga	15 iulie	Raport semestrial elaborat și prezentat Notă informativă prezentată ca anexă la raportul semestrial	Raport semestrial elaborat și prezentat Notă informativă prezentată ca anexă la raportul semestrial	<i>Acțiune realizată</i>
	Raport sintetic-analitic privind realizarea sarcinilor trasate în cadrul ședințelor (saricni suplimentare)	Ghieș Natalia Pîtea Inga	20 iulie	Raport prezentat ca anexă la raportul semestrial	Raport prezentat ca anexă la raportul semestrial	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea fișelor de evaluare privind sporul de performanță	Cristina Movileanu Oleg Ciubotaru Dan Titov	15 iulie	Personal evaluat și fișe completate	Personal evaluat și fișe completate	<i>Acțiune realizată</i>
	Perfectarea/coordonarea și aprobarea Planului de instruire 2021	Alla Mihailiuc	15 iulie	Plan aprobat	Elaborarea planului de instruire al angajaților SHS pentru semestrul II al anului 2021.	<i>Acțiune realizată</i>
	Participarea la seminarul de instruire și informare cu privire la protecția datelor cu caracter personal	Tatiana Evseenco Alla Mihailiuc	15 iulie	Participare la instruire	Participare la instruire	<i>Acțiune realizată</i>
	Prezentarea raporului lunar FD50	Tatiana Evseenco	În termenii stabiliți	Raport elaborat și prezentat	Raport elaborat și prezentat	<i>Acțiune realizată</i>
	Pregătirea raportului semestrilă FD-048	Tatiana Evseenco	28 iulie	Raport elaborat și prezentat	Raport elaborat și prezentat	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea listei angajaților ce sunt planificați în concediu pentru luna august și aducerea la cunoștință a personalului vizat contra semnătură	Tatiana Evseenco Alla Mihailiuc	22 iulie	Liste întocmite și prezentate/semnate	Personal avizat contra semnătură	<i>Acțiune realizată</i>

	Finalizarea și trimiterea spre aprobare a regulamentului privind Managementul documentelor	Oleg Ciubotaru Aneta Ieșanu	31 iulie	Regulament aprobat	Regulament expediat șefilor de centre pentru consultare	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	Redactarea și corectarea scrisorilor de ieșire conform cerințelor legislative în domeniul managementului documentelor	Aneta Ieșanu	Pe parcursul lunii	Scrisori elaborate conform cerințelor	Scrisori elaborate conform cerințelor	<i>Acțiune realizată</i>
	Documentarea, fotografierea și plasarea informației privind evenimentele desfășurate în cadrul Serviciului pe pagina oficială a SHS	Mariana Rimanschi Mariana Crăciun	Permanent	Actualizarea paginii oficiale a SHS	Actualizarea paginii oficiale a SHS	<i>Acțiune realizată</i>
	Asigurarea traducerii în engleză a scrisorii către Organizația TIKA	Ecaterina Titova	08 iulie	Scrisoare perfectată	Traducerea și redactarea scrisorii pentru Tika Moldova	<i>Acțiune realizată</i>
	Asigurarea traducerii a ședințelor comune cu experții internaționali	Ecaterina Titova	Pe parcursul lunii	Ședințe traduse	Ședințe traduse la necesitate	<i>Acțiune realizată</i>
	Transmiterea scrisorii privind finanțarea redactării raportului din cadrul Convenției ONU pentru combaterea deșertificării	Ecaterina Titova	16 iulie	Scrisoare elaborată și expedită	Scrisoare elaborată, expedită și aprobată de către MADRM	<i>Acțiune realizată</i>
	Crearea săptăminală a agendei privind evenimentele internaționale la care trebuie să participe angajații Serviciului	Ecaterina Titova	Permanent	Agendă elaborată și aprobată	Agendă elaborată și aprobată	<i>Acțiune realizată</i>
	Crearea săptăminală a agendei privind evenimentele naționale la care trebuie să participe angajații Serviciului	Mariana Crăciun	Permanent	Agendă elaborată și aprobată	Agendă elaborată și aprobată	<i>Acțiune realizată</i>
	Realizarea unor sondaje privind percepția publică asupra calității și veridicității prognozelor meteo / hidrologice	Mariana Rimanschi	Pe parcursul lunii	Sondaj realizat și prezentarea rezultatelor finale		<i>Acțiune nerealizată</i>

**Direcția management economico-financiar**

Nr	Sarcini	Responsabili	Termeni	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Calcularea și achitarea salariului	Natalia Sivac	Pe parcursul lunii	Salariul achitat	Salariul achitat	<i>Acțiune realizată</i>
	Transmitea dărilor de seama cu referire la salarizare	Natalia Sivac	Pe parcursul lunii	Dări de seamă prezentate	Dări de seamă prezentate	<i>Acțiune realizată</i>

	Transmiterea către MADRM a scrisorii privind realocarea mijloacelor financiare	Elena Romanenco Cristina Movileanu	08 iulie	Scrisoare elaborată și expedită	Transmiterea către MADRM a scrisorii privind realocarea mijloacelor financiare	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea proceselor verbale de punere în funcție a mijloacelor fixe achiziționate pe parcursul anului	Tatiana Macovscaia	14 iulie	PV elaborate	Toate procesele verbale au fost verificate și actualizate	<i>Acțiune realizată</i>
	Efecturarea analizei financiare pentru primele 6 luni 2021	Cristina Movileanu Diana Sîrghi Elena Romanenco	20 iulie	Rezultate prezentate	Analiză realizată	<i>Acțiune realizată</i>
	Prezentarea darilor de seamă statistice semestriale	Sivac Natalia	În termeni	Prezentarea informației	Prezentarea informației	<i>Acțiune realizată</i>
	Prezentarea și plasarea pe site a Raportului privind monitorizarea contractelor de achiziție pentru semestrul I	Diana Sîrghi	10 iulie	Actualizare site-ului SHS	Darea de seama transmisă către Agenția Achiziții publice și publicată pe site-ul oficial.	<i>Acțiune realizată</i>
	Inițierea lucrului asupra Raportului financiar pe I semestrul	Elena Romanenco, Sivac Natalia Tatiana Macovscaia	iulie/august	Raport financiar semestrial elaborat	Raport prezentat către MADRM	<i>Acțiune realizată</i>

**Direcția dezvoltare TIC și SIG**

Nr	Sarcini	Responsabili	Termeni	Indicatori scontați	Indicatori de rezultat	Nivelul de realizare
	Plasarea informațiilor pe portalul intern al Serviciului	Anna Iabangi	La necesitate	Portal actualizat	Portal actualizat	<i>Acțiune realizată</i>
	Întocmirea hărților GIS conform solicitărilor parvenite de la subdiviziunile Serviciului	Vitalie Mardari	La solicitare	Hărți tematice elaborate	Hărți tematice elaborate	<i>Acțiune realizată</i>
	Actualizarea site-ului oficial al SHS, cu plasarea informației la rubrica <i>Noutăți</i>	Anna Iabangi	Pe parcursul lunii	Informație actualizată	Informație actualizată	<i>Acțiune realizată</i>
	Efectuarea conexiunilor logistice la ședințele on-line	Angajații direcției	Conform necesităților	Acordarea suportului tehnic	Acordarea suportului tehnic	<i>Acțiune realizată</i>
	Inițierea lucrului asupra emiterii legitimațiilor de serviciu	Angajații direcției	Pe parcursul lunii	Legitimații emise	Inițierea lucrului asupra emiterii legitimațiilor de serviciu și efectuarea pozelor angajaților din	<i>Acțiune în curs de realizare</i>

					sediul administrativ.	
	Organizarea ședinței comune cu CH și CM în scopul stabilirii tehnicilor și necesarului, sistematizarea propunerilor, pentru digitalizarea bazei de date	Angajații direcției	Pe parcursul lunii	Participare la ședință și luare de decizie	Organizarea ședinței comune cu CH și CM în scopul stabilirii tehnicilor și necesarului, sistematizarea propunerilor, pentru digitalizarea bazei de date.	<i>Acțiune realizată</i>

**Șeful Centrului Administrativ**



**Cristina MOVILEANU**