

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 3/2025
al ședinței Grupului de lucru pentru achiziții publice
al Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS)

„ 25 ” aprilie 2025, ora 10⁰⁰

mun. Chișinău

Prezidă: **Mihail Grigoraș**, director adjunct interimar, președinte al Grupului de lucru

Prezenți: Lidia Treșcilo, șef al Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic;
Cristina Movileanu, șef al Centrului de administrare și suport tehnologic;
Tatiana Dabija, șef al Centrului prognoze și avertizări;
Grigore Roic, șef al Direcției administrare patrimoniu;
Elena Romanenco, șef al Secției contabilitate, contabil-șef;

Online: Alexandr Daltă, șef al Direcției mentenanță echipamente meteorologice

Secretar: Alexandru Polevoi, Șef al Direcției management economico-financiar.

Ordinea de zi:

Subiectul 1: Analiza executării măsurilor planului de achiziții în Trimestrul I.

Subiectul 2: Eventualele propuneri de modificare a planului de achiziții.

Subiectul 3: Stabilirea priorităților de realizare a achizițiilor în perioada ulterioară având în vedere măsurile planificate, necesitățile parvenite și pregătirea propunerilor pentru rectificarea bugetului de stat pentru anul 2025.

Subiectul 4: Diverse. Concluzii.

Referitor la subiectele din ordinea de zi, A. Polevoi a informat grupul de lucru despre nivelul de executare a măsurilor Planului de achiziții publice al SHS până la data de 25.04.2025, în baza datelor transmise membrilor grupului de lucru spre examinare.

Din cele enunțate reiese că măsurile planificate în Trimestrul I al anului 2025 au fost realizate în proporție de 95%. Totodată, A. Polevoi a propus modificarea perioadei procedurii de achiziție publică, din Trimestrul I în Trimestrul II, la punctele 11, 13 și 38, acțiunile vizate aflându-se la etapa finală de îndeplinire.

La acest subiect, dna C. Movileanu a precizat că unele aspecte tehnice parvenite în procesul realizării măsurilor 11, 13 și 38 din Plan au fost remediate și acestea vor fi executate integral în Trimestrul II al anului 2025:

1. Caietul de sarcini pentru demararea procedurii de achiziții prin COP privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic, p. 11 din plan, va fi finalizat în luna mai cu inițierea procedurii de achiziție în luna iunie;

2. La p. 13 - Achiziționarea serviciilor de internet fix (fibră optică) pentru asigurarea conexiunii internet și schimb de date stabil la SM ale SHS, s-a definitivat contractul tehnic și va fi transmis părților spre semnare;

3. În ceea ce privește măsura nr. 38 din Plan - Servicii de încărcare, întreținere și profilaxie a imprimantelor – se va stabili în perioada imediat următoare necesarul de servicii pentru a fi contractate ulterior în Trimestrul II al anului 2025.

De asemenea, G. Roic a menționat necesitatea finalizării lucrărilor de reparații exterioare la Stația Meteorologică Briceni până la sfârșitul lunii mai a. 2025, pentru care este nevoie de surse suplimentare. În acest scop, președintele grupului de lucru, Dl M. Grigoraș a propus ca mijloacele financiare planificate la p. 24 din Planul de achiziții publice al SHS – Servicii de reparații curente a stațiilor meteorologice ale SHS – 235 299,60 lei (cu Tva), să fie utilizate integral pentru lucrările de reparații curente preconizate la SM Briceni.

Dl G. Roic s-a referit și la p. 58 din Planul de achiziții – Achiziționarea cartușelor noi pentru imprimante, menționând indispensabilitatea achiziționării cartușelor pentru funcționalitatea imprimantei color. Astfel, având în vedere că inițial a fost planificată suma de 12 500,0 lei (cu Tva) pentru achiziționarea cartușelor, fără a include cheltuielile pentru imprimanta color, membrii grupului

de lucru au propus redistribuirea a 20 000,0 lei (cu Tva) de la măsura nr. 57 - Piese de schimb pentru transport de serviciu (anvelope, consumabile pentru transportul auto și utilajele de gospodărie, etc.) la procurarea cartușelor noi pentru imprimante.

De asemenea, s-au abordat subiectele achiziționării lucrărilor cadastrale, cât și a serviciilor de stabilire a cotei „0” pentru posturile hidrometeorologice noi, preconizate a fi instalate în cadrul proiectelor cu finanțare externă.

Dl G. Roic a evidențiat necesitatea realizării lucrărilor cadastrale în scopul remedierii unor diferențe existente între datele contabile, RBI și a actelor normative privitor la unele bunuri imobile din gestiunea Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Tot aici s-a menționat și recomandările Hotărârilor Curții de Conturi în acest domeniu.

La subiectul vizat, A. Polevoi a subliniat că este nevoie de a analiza minuțios toate aspectele documentare și legislative privitor la achiziționarea acestor servicii.

În privința acțiunilor de stabilire a cotei „0”, dna C. Movileanu a specificat planificarea executării măsurilor date în Trimestrul IV, în același timp cu realizarea studiului de fezabilitate pentru instalarea posturilor noi.

Ulterior, membrii grupului de lucru au discutat situația executării contractelor privind serviciile comunale (gaz, energie electrică, apă și alte servicii). A. Polevoi a reliefat despre cheltuirea în proporție de circa 50-70% din sumele contractate pentru consumul de gaze naturale și energie electrică de către subdiviziunile SHS de la începutul anului de gestiune până la moment. Cheltuielile majorate au fost influențate de creșterile semnificative de tarify la principalele servicii comunale, precum și în unele cazuri consumul cantitativ excesiv.

În scopul stabilirii necesarului de mijloace financiare până la finele anului de gestiune, se va efectua o analiză a cheltuielilor pentru serviciile comunale executate cu prioritatea identificării sumelor indisponibile acoperirii deficitului de mijloace financiare, surse care vor fi solicitate de a fi alocate în cadrul rectificării bugetului pentru anul 2025.

La acest subiect, G. Roic a menționat că consumul de energie electrică poate să crească în perioada de vară, dacă temperatura aerului va fi foarte ridicată, având în vedere utilizarea aparatelor de aer condiționat. Astfel, dl G. Roic a evidențiat că climatizatoarele au fost achiziționate și instalate într-un complex de acțiuni ce vizau și instalarea panourilor fotovoltaice pentru eficientizarea consumului de energie. La moment, este necesar de a stabili un mecanism de consum rațional al energiei de către subdiviziunile SHS.

Președintele grupului de lucru, M. Grigoraș a solicitat instituirea prin ordin a unui grup de lucru pentru verificarea consumului de energie electrică în cadrul SHS, instruirea angajaților privind modul eficient de utilizare a aparatelor de aer condiționat, transmiterea unei circulare către SM ale SHS cu măsuri de economisire a consumului de gaze naturale, apei potabile, energiei electrice, etc.

În același rând, dl M. Grigoraș, în contextul majorării tarify la energie electrică și apă, a specificat necesitatea revizuirii contractului de comodat cu Agenția de Mediu privitor la achitarea serviciilor comunale, dar și analiza situației de la stația Mateuți.

Dna E. Romanenco a informat membrii grupului de lucru că din cauza fluctuației cursului valutar, este necesar de a solicita, în cadrul rectificării bugetului pentru a. 2025, mijloace financiare suplimentare estimate la circa 16 000,0 lei, pentru achitarea totală a cotizațiilor de membru al OMM, cod eco 281110.

Membrii grupului de lucru au examinat succesiv toate propunerile și subiectele discutate în cadrul ședinței din 25.04.2025, propunerile înaintate au fost susținute, obiecții nu au fost:

S-a decis:

1. Modificarea perioadei procedurii de achiziție publică la punctele 11, 13 și 38 din Trimestrul I în Trimestrul II;
2. Utilizarea integrală a mijloacelor financiare planificate la p. 24 din Planul de achiziții publice al SHS – Servicii de reparații curente a stațiilor meteorologice ale SHS – 235 299,60 lei (cu Tva), pentru lucrările de reparații curente preconizate la SM Briceni;
3. Micșorarea valorii estimative fără Tva la p. 57 din Planul de achiziții publice al SHS pentru anul 2025 de la 52 083,33 lei la 35 416,66 lei;

4. Majorarea valorii estimate fără Tva la p. 58 din Planul de achiziții publice al SHS pentru anul 2025 de la 10 416,66 lei la 27 083,32 lei;
5. Stabilirea tuturor aspectelor documentare și legislative privitor la achiziționarea serviciilor cadastrale planificate;
6. Istituirea grupului de lucru pentru verificarea consumului de energie electrică în cadrul SHS în scopul instruirii angajaților privind modul eficient de utilizare a aparatelor de aer condiționat și transmiterea unei circulare către SM ale SHS cu măsuri de economisire a consumului de gaze naturale, apei potabile, energiei electrice, etc.;
7. Organizarea, în perioada 12.05.2025-15.05.2025, a unei ședințe de lucru cu Agenția de Mediu privitor la achitarea serviciilor comunale în contextul majorării tarifelor la energie electrică și apă, cât și analiza situației de la stația Mateuți;

**Președintele Grupului de lucru,
director adjunct interimar**



Mihail GRIGORAȘ

Membrii Grupului de lucru:

Lidia Treșcilo



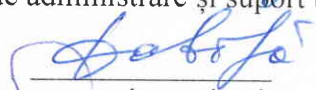
Șef al Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic;

Cristina Movileanu



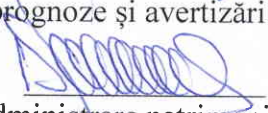
Șef al Centrului de administrare și suport tehnologic;

Tatiana Dabija



Șef al Centrului prognoze și avertizări;

Grigore Roic



Șef al Direcției administrare patrimoniu;

Elena Romanenco



Șef Secției contabilitate, contabil-șef;

Alexandr Daltă



șef al Direcției mentenanță echipamente meteorologice

Secretar:

Alexandru Polevoi

