

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 2**  
**al ședinței operative cu membrii grupului de lucru pentru achiziții publice al Serviciului**  
**Hidrometeorologic de Stat**

„16” februarie 2022, 10:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar.

**Prezenți:**

**Cristina Movileanu**, șef Centrul administrativ;  
**Lidia Treșcilo**, șef Centrul meteorologic;  
**Grigore Roic**, șef Centrul suport logistic;  
**Alexandru Coronovschi**, șef Centrul hidrologic;  
**Elena Romanenco**, contabil-șef;  
**Ghennadii Roșca**, șef Direcția prognoze;  
**Diana Sîrghi**, specialist principal al Secției planificare economică  
**Dan Titov**, șef Direcția GIS și TIG  
**Dinu Prepeliță**, șef Direcția monitoring hidrologic;  
**Alexandr Daltă**, șef Direcția mentenanță  
**Oleg Ciubotaru**, șef Direcție management documente.

**A documentat:** Diana Sîrghi, specialist principal, secția planificare economică și program de dezvoltare.

**Subiectul nr. 1 Sinteza planului de achiziții pentru luna ianuarie 2022**

În conformitate cu Planul de achiziții aprobat la începutul anului, pentru luna ianuarie au fost planificate achiziționarea serviciilor ce țin de esența desfășurării activității instituției, și anume servicii comunale (energie electrică, gaze, apă și canalizare, evacuare deșeuri), telefonie, internet, lubrifianți etc.

Pentru luna ianuarie planul de achiziție a fost realizat în întregime, inclusiv au fost realizate 2 acțiuni în avans, și anume ce țin de achiziționarea becurilor Led, și apei potabile, ținând cont de importanța acestora și achiziționarea lor în termeni promți.

**Subiectul nr. 2 Achizițiile pentru luna februarie 2022**

1) Secretarul Grupului de lucru a dat citire achizițiilor planificate pentru luna februarie-pentru reamintire persoanelor responsabile de cercetare a pieții, identificarea ofertelor și înaintarea demersurilor către Grupul de lucru pentru achiziții.

2) La ședința de astăzi sunt propuse spre discuție 3 demersuri înaintate de CSL, și anume:

A. Servicii de reparație și întreținere a transportului auto și fluvial. Suma ofertei identificate fiind de 79200,00 lei.

B. Identificarea ofertei privind instalarea butonului de alarmă la SM Leova și achitarea serviciilor anuale pentru acesta. Dl Roic s-a expus: ținând cont de faptul că SM Leova se află într-o zonă nepopulată, la stație preponderent sunt angajate persoane de gen feminin, în scopul asigurării securității acestora, ca urmare a solicitării angajaților din cadrul SM Leova, a apărut necesitatea instalării serviciilor de pază la acest edificiu. În acest scop, s-a identificat drept cea mai economică soluție - instalarea unui buton de alarmă (achiziționarea echipamentului în jur de 4000,00 de lei), ulterior anual achitarea pentru serviciile date.

C. Stabilirea specificației pentru achiziționarea echipamentului de protecție individuală. Dl Roic a informat Grupul de lucru despre prețurile actuale a echipamentelor.

D. Necesitatea achiziționării serviciilor de apă și canalizare la SM Cornești. Dl Roic s-a expus despre apariția posibilității conectării SM Cornești la apă și canalizare. Pentru aceasta ar fi necesară suma de până la 14000,00 lei. În cazul că Grupul de lucru acceptă, și se identifică aceste resurse, CSL urmează să identifice oferta finală de preț pentru a fi prezentată spre aprobare și încheiere a contractului.

**S-a decis:**

1. Ținând cont de faptul că achiziția solicitată a fost planificată, se regăsește în Planul de achiziții, și suma nu depășește valoarea planificată - Acceptarea și aprobarea demersului de către conducătorul Grupului de lucru în scopul achiziționării serviciilor de reparație a transportului. Perfectarea contractului de achiziție mică.
2. Reieșind din faptul că achiziționarea butonului de alarmă și serviciilor aferente acestora nu au fost planificate inițial, s-a decis:
  - A. Micșorarea sumei destinate achiziționării climatizatoarelor cu 4000,00 lei, (pentru achitarea butonului).
  - B. Micșorarea sumei destinate serviciilor de deservire a tehnicii și echipamentelor de uz casnic și gospodărie cu 4000,00 lei și efectuarea modificărilor în alocațiile bugetare, prin transferarea a 4000,00 de lei de la codul eco 222990 "Servicii neatribuite la alte aliniate" la codul eco 222940 "servicii de pază".
  - C. Perfectarea, semnarea și înregistrarea contractului de achiziții de valoare mică conform ofertei prezentate.
3. Șefii de centre (CM și CH) urmează să definitiveze lista echipamentului de protecție individuală reieșind din necesitățile stringente și suma minimă alocată.
4. Ținând cont de importanța aprovizionării stațiilor cu apă și canalizare, se acceptă precăutarea ofertelor necesare. În acest scop, în dependență de suma necesară, se va micșora suma alocată pentru serviciile de copertare. Decizia finală va fi luată la ședința Grupului de lucru în care va fi prezentată oferta.

**Subiectul nr. 3 Identificarea resurselor pu gaze.**

În conformitate cu Nota informativă din 10 februarie a șefului Centrului administrativ, și crizei existente a gazelor naturale, a apărut în mod de urgență necesitatea identificării resurselor pentru achitarea gazului măcar pentru luna martie.

Membrii Grupului s-au expus că dat fiind faptul că bugetul instituției este unul auster și acoperă necesarul minim al instituției, este dificil de a identifica resurse financiare disponibile de a realoca pu consumul de gaze. Cu toate acestea pot fi identificate acțiuni ce pot fi transferate pu semestrul II, pentru a rezolva problema de primă necesitate, urmînd a solicita la rectificarea bugetului, mijloacele financiare trasferate pentru achitarea datoriilor pentru gazele naturale.

Toți membrii Grupului de lucru, s-au implicat productiv în procesul de identificare a soluțiilor, a sumei de cel puțin 130000,00 lei, determinînd achiziții ce pot fi amîinate pentru 2, 3 luni, dar care sunt la fel de relevante pentru menținerea și dezvoltarea Serviciului.

**S-a decis:**

1. Ținând cont că la finele anului 2021, s-a reușit achiziționarea unei bărci, reprezentanții Centrului hidrologic au propus micșorarea achiziționării numărului de bărci pentru anul curent. Astfel, punctul 42 din Planul de achiziții urmează a fi micșorat cu 85000,00 lei (cu TVA).
2. Anularea pentru semestrul II a achiziției "servicii de reparații a porților garajului", și realocarea acestor mijloace la articolul gaze.
3. Micșorarea sumei destinate achiziționării utilajelor meteorologice și hidrologice, avînd în vedere că procedura COP este planificată pentru lunile iulie-august, cu 30000,00 lei (cu TVA), cu remarca că acestea urmează a fi solicitate la rectificarea bugetului.
4. Efectuarea modificărilor menționate în Planul de achiziții, coordonarea acestuia cu membrii Grupului de lucru, și plasarea Planului de achiziții modificat pe site-ul instituției.

#### Subiectul nr. 4. Alte subiecte abordate.

DI Roic a explicat despre necesitatea identificării ofertelor pentru 2 proiecte: achiziționarea serviciilor de proiectare pentru instalarea cazanului la SM Comrat, precum și în scopul efectuării auditului energetic.

A. În cadrul SM Comrat este instalată o centrală termică, de tip vechi, în stare deplorabilă, care pe lângă faptul că este moral învechită, consumă un volum dublu de gaz. Spre exemplu, alte 2 stații cu același metraj consumă 450 metri cubi spre deosebire de SM Comrat unde se consumă cu 200 metri cubi mai mult. În scopul instalării unei noi termoelectrice este necesară elaborarea unui Proiect de instalare. În acest scop va fi utilizat cazanul de la fosta stație SM Bălțata, care se află în stare bună, astfel pentru procurarea mijloacelor date, cheltuieli suplimentare nu sunt necesare.

B. Ținând cont de criza energetică prezentă, și în scopul economisirii resurselor energetice în viitor, se propune inițierea unui proiect de eficiență energetică. Acesta este un proces de lungă durată, pentru care Serviciul nu are alocată suma necesară, însă primul pas în inițierea unui astfel de proiect este efectuarea unui *Audit energetic*. Pentru acest audit, mijloacele financiare planificate la punctul 29 din Planul de achiziții ar fi suficiente.

Membrii grupului de lucru consideră oportune și relevante aceste propuneri.

#### **S-a decis:**

1. Identificarea ofertelor, și costurilor necesare elaborării proiectelor menționate mai sus.

**Director adjunct interimar**



**Mihail GRIGORAȘ**

#### **COORDONAT**

##### **Membrii:**

Cristina Movileanu

Lidia Treșcilo

Grigore Roic

Alexandru Coronovschi

Elena Romanenco

Ghennadii Roșca

Dan Titov

Dinu Prepeliță

Alexandr Daltă

Oleg Ciubotaru

##### **Secretar:**

Diana Sîrghi

