



MD-2004 mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162
cancelaria@mediu.gov.md; www.mediu.gov.md; Tel. (022) 20 45 56

PROCES VERBAL
al ședinței saptamanale de planificare în cadrul Ministerului Mediului

Nr. 1

„14” ianuarie 2021

Ordinea de zi:

1. Inițierea elaborării CBTM;
2. Planuri anuale de acțiuni ale instituțiilor;
3. Monitorizarea activității personalului.

Mersul ședinței:

1. Dna Ministru Iuliana Cantaragiu a relatat: Începem un an nou cu o noua planificare CBTM, avem nevoie de o planificare strategică. Noi trebuie sa ne ordonăm si să planificăm ceea ce considerăm că astazi - aceasta arde si făcând acest lucru astăzi ce impact ne va aduce pe termen scurt, mediu si lung.

Am luat act de cunoștința cu prezentarea oferita de catre Ministerul Finanțelor (cine doreste ea este la dna Iuliana Cantaragiu) pentru a schimba modul de planificare a activitatilor pentru noul an. Pornim de la ceea unde vrem sa ajungem, obiectivele de impact, strategiile CBTM . Rezultatele care vrem sa le obtinem, pe tot parcursul noi obtinem diferite produse. Produsele la noi sunt actele normative care trebuie sa fie calitative.

2. Am luat act cu Planul de actiuni pentru anul 2022 care a fost comentat si modificat. Va fi definitivat tabelul de monitorizare a activitatii personalului dupa ce subdiviziunile din subordinea Ministerului vor prezenta planurile de actiuni pentru anul 2022. Astfel, in acest an vom monitoriza activitatea fiecarui angajat, nu doar a sefilor, pentru a cunoaste care este gradul de ocupatie a tuturor angajatilor din cadrul Ministerului si avem recomandare insistenta pentru conducătorii din institutiile subordonate la fel sa creeze un astfel de tabel de monitorizare, pentru ca, este foarte bine sa avem tabloul general cat de incarcat este personalul in lucru. Poate cineva sa fie supra încarcat si cineva sa fie sub incarcat, si noi ca sa eficientizam activitatea noastra trebuia sa

cunoastem acest lucru. Ca sa nu fie multe documente acest tabel va fi parte componenta a planului de actiuni. Astfel, acesta monitorizare va avea loc saptamanal pentru a cunoaste la ce etapa suntem, cat de mult sa avansat, sa executat sau nu sa executat ceea ce sa spus anterior, unde este blocaj si ce trebuie de facut pentru a debloca ceva.

3. Dupa cum urmeaza in plan, in ordinea care sunt pentru saptamana urmatoare 17 – 21.01.2022 care este situatia la moment si ce urmeaza a fi executat:
4. La indicatia din Planul national al programului de gestionare a Prutului/ Marea Neagra. **Responsabil Victoria Gratii**, documentul a fost verificat repetat de catre Cancelaria de Stat prin e-mail, la finele saptamanii **21.01.2022** documentul va fi prezentat Secretarului de Stat.
5. **DI Petru Tataru** transmite informatia dnei Ministru cum are loc procesul decizional (avizare), **termen 17.01.2022**.
6. Fondarea Parcului National Nistru de Jos – **responsabil dl Dumitru Gorelco**. Proiect de lege, este la etapa finalizarii sintezei, CNA, a ramas de facut sinteza la 4 obiectii – **termen 21.01.2022 si va fi expedit concomitent si scrisorile termen 24.01.2022**.
7. Elaborarea si aprobarea reglementarilor privind stabilirea autoritatii in domeniul substantelor chimice **responsabil dna Svetlana Bolocan**. Proiectul a trecut de 2 ori avizarea, asteptam rezultatul, studiul nu este elaborat. Vom scri explicatii. Schimbam termenul de executare pentru trimestrul II.
8. FEN , regulamentul este deja gata, schimbam termenul de executare pentru trimestrul II. Este necesar de delegat o persoana care va discuta cu AIR. Expertul din grupul de lucru are voce mai tare decit Secretarul de Stat. Grupul de lucru nu are experti pentru toate sectoarele, de exemplu economice. Expertul este din domeniul industrial. Divergentele au inceput de 2 luni. Expertul da aviz negativ la Regulament astfel, nu putem merge mai departe. Nu avem expert calificat in domeniul mediului. Regulamentul ce tine de problema cauciucurilor a fost transferat pentru sedinta din data viitoare.
9. Pct. 3.3 Proiectul de lege responsabil **dl. Dumitru Gorelco**. Tabelul de concordanta trebuie de modificat, trebuie a doua avizare si la expertiza CNA. **Termen 18.01.2022 avizul va fi expedit.**
10. Pct. 3.4 Cadastrul de Stat al Apelor **responsabil dna Victoria Gratii**. Din data de 4 oficial este la avizare, 10 zile de lucru. Mai este nevoie de 3 avize pe **17.01.2022 de sunat si de grabit.**
11. Pct. 3.9 responsabil **dl. Dumitru Gorelco**. De organizat o sedinta pe intern de stabilit cu Anastasia Cutchi. Sa fie prezenti dna Ministru cu Secretarii de Stat si General si Sefii de directii din domeniu. **Termen luni 17.01.2022.**
12. Pct. 3.16 **responsabil dl. Dumitru Gorelco**, este nevoie de elaborat 2 capitole. **Termen 10.02.2022 va fi expediata scrisoarea la Secretari .**

- 13.Pct. __ Planul de acțiuni – Obiectivul elaborării proiectului HG și Regulamentului E-pescuit a fost pus în sarcina serviciului juridic **dna Nicolina Cramarenco** spre executare pentru trimestrul I/2022. În contextul dat a fost efectuat tabelul de sinteză și expediat către instituțiile de rigoare pe 14.01.2022. Referitor la AIR și Serviciul Hidrometeorologic de Stat a fost publicat pe 13.01.2022 anunțul de inițiere privind modificarea, a fost scrisă o scrisoare către Serviciul Hidrometeorologic să prezinte datele financiare pentru a prezenta informație către Ministerul Finanțelor. **Termen este pînă la finele lunii mai/2022, responsabili Direcția politici de aer și schimbări climatice, dl Mihail Grigoraș, dna Nicolina Cramarenco,.**
14. Să fie plasate anunțurile de inițiere privind modificarea regulamentelor Agenția Apelor Moldovei și Agenția „Moldsilva” **responsabili dl Dumitru Gorelco, dna Victoria Gratii, dl Vladislav Bogdanov.**
15. Cu referire la Convenția ARCUS de elaborat ordinul privind crearea grupului de lucru, ședința provizorie este preconizată pentru luna martie. De elaborat planul de acțiuni, anunț de inițiere privind modificarea, de sunat și de precizat numele persoanelor care vor face parte din grupul de lucru. **Planul trebuie de prezentat pe data de 1 iulie 2022. Responsabil dl Dumitru Gorelco termen 17.02.2022.**
16. Elaborarea și aprobarea proiectului privind evaluarea impactului, expertiza..... **Responsabil Maria Nagornîi**, ședința online va avea loc pe 20.01.2022 cu comisia energetică. **În săptămâna 24.01 – 28.01.2022 va fi expediat proiectul de lege către Secretarul de Stat și Secretarul general.**
17. Cu referire la securitatea radiologică, elaborarea și aprobarea proiectului de lege **responsabil dl. Ionel Bălan.** Proiectul de lege a fost avizat, tabelul sintezei se va face, se pregătește pentru a fi coordonat cu CNA, după va avea loc ședința finală. **Termen 25.01.2022 va fi expediat către CNA.**
18. Cu referire la „Pericole de accidente majore” **responsabil dna Maria Nagornîi.** Proiectul este elaborat, a trecut prin AIR. Este un set din 6 regulamente de punere a aplicării legii, este elaborat și plasat pe pagina web de consultare. Trebuie de transmis grupului de lucru de la AIR, **termen 04.02.2022.**
19. Pct. 7.3 va fi o discuție pe 18.01.2022. Informația pregătită de **dna Svetlana Bolocan și dna Vladilena Toia va fi transmisă dnei Ministru pe 17.01.2022.**
20. **Sunt rapoarte de la CNA, de la Curtea de Conturi recomandare pentru șefii de instituții subordonate și șefii de direcții de citit și de selectat indicațiile pe domenii pentru a include în planurile de activitate pentru anul 2022.**
21. Cu scop informativ: Se începe auditul performanței pe mediu în acest context vor fi organizate ședințe de lucru în cadrul ministerului.
22. Pct. 9.7 și pct. 9.8 termenul de executare va fi trimestrul II, **responsabil dna Elena Vacarciuc** (de modificat denumirea punctelor în plan) informație necesară de la dna Maria Nagornîi.

- 23. Dl Petru Tataru pe 17.01.2022** va prezenta secretarilor de stat si general pentru aprobare planul, apoi va transmite draftul planului de actiuni subdiviziunilor din subordine ca model, iar sefi de institutii vor elabora si prezenta planurile de activitate, **termen la finele lunii 28.01.2022**. Tabelul de monitorizare va include planurile de activitate a directiilor, serviciilor si institutiilor subordonate.
- 24.** Cu referire la persoanele „punctul focal” cine vor fi desemnate. Dl Anatol Reșină a comunicat că raportul nu include informatii cu referire la UIPM, de aceea la recomandarea colegilor urmează sa scrie dl Anatol Reșină propuneri si comentarii pentru a fi modificat raportul.
- 25.** Referitor la Conventia de desemnare a persoaneloe „punctul focal” **dl Petru Tataru** inca primeste propuneri, ordinul este gata ramîne doar anexa pe **17 sau 18 ianuarie 2022** impreuna cu Secretarul de Stat dna Iordanca-Rodica Iordanov vor trece pe fiecare punct focal sau conventie si pina la **21.01.2022** va fi prezentat ordinul si anexa spre aprobare dnei Ministru Iuliana Cantaragiu.
- 26.** Planurile de activitate a directiilor, sectiilor, serviciilor, institutiilor subordonate vor fi coordonate cu **Secretarul general dl. Igor Psenicinii pina la 28.01.2022**.
- 27. Sefii de directii si institutii subordonate** vor transmite informatia analiza pe sector referitor la evenimentul sedinta proiectarii strategiei pe mediu **dnei Maria Nagornii pina la data de 18.01.2022**.
- 28. Sefii de institutii din subordine vor prezenta dnei Mariana Covic schemele de incadrare si politica de contabilitate pentru coordonare, termen 24.01.2022.** Ca ulterior da fie prezentate spre aprobare dnei Iuliana Cantaragiu pentru CBTM, informatia pentru fiecare suma sa fie descifrata in detaliu.
- 29.** Va fi aprobat candarul sarbatorilor de mediu responsabili dna Olimpia Prodan si dna Inga Binzari. Pe parcursul anului 2022 vor fi eleborate si publicate postari pe net. **Sefii de directii si institutii din subordine** vor prezenta informatie pe domeniu la solicitarea persoanelor reponsabile. Vor fi initiate campanii care vor dura 1 luna despre eveniment prin postari pe FB si pagina ministerului.

Ex. Elena Vacarciuc _____
Tel. 022 204-589